Засгийн газрын Хэр..г эрхлэх газрын даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын 6 дугаар хавсралт

САНГИЙН БҮРТГЭЛ ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН СҮХБААТАРЫН БЯМБААГИЙН 2024 ОНЫ ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

НЭГ. ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин			Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлт ийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)		
	1	2	3	4	5	6	7
ЗОРИЛТ 1. “ХОЛБОГДОХ ХУУЛЬ ТОГТООМЖ, ТОГТООЛ ШИЙДВЭРИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ, ТАЙЛАГНАХ”							
1.	Нийгмийн даатгалын сангуудын орлого, зарлагын болон байгууллагын төсвийн төсөл, төсөөллийн санал боловсруулан НДЕГ-т хүргүүлэх	Төсвийн тухай хууль болон холбогдох журам зааврыг хэрэгжилт	Хуулийн хугацаанд хүргүүл-сэн.	Хууль тогтоомжийн шаардлагад нийцсэн үзүүлэлт хоорондын уялдааг хангасан төсвин санал боловсруулагдсан байна.	Газрын даргын тушаалаар төсвийн төсөл, төсөөлөл боловсруулах ажлын хэсэг байгуулагдан нийгмийн даатгалын сангийн орлого, зарлага, байгууллагын үйл ажиллагааны урсгал зардлын болон хөрөнгө оруулалтын 2025 оны төсвийн төсөл, 2026-2027 оны дунд хугацааны төсөөллийн саналыг Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын даргын 2024 оны А/72 дугаар тушаалаар баталсан төсвийн төсөл, төсөөлөл боловсруулахад баримтлах заавар, журмын дагуу боловсруулж, хуулийн хугацаанд хүргүүлсэн. Үүнд: -Нийгмийн даатгалын сангийн төсвийн төсөл, төсөөллийн саналыг боловсруулахдаа цэрэг, цагдаа, холбогдох төсвийн байгууллагуудад албан бичиг хүргүүлснээр ажил олгогч, даатгуулагчдын нийт цалин хөлс, ажилчдын тоо, өндөр насны тэтгэвэрт гарах судалгаа, болон нийгмийн даатгалд хамрагдах ажил олгогчдын тоо, 0-3 насны хүүхдээ харж буй	2024.01.01 2024.06.30	

					эхчүүдийн судалгаа, мэдээлэлд үндэслэсэн байна. -Батлагдсан 40 орон тоогоор үндсэн цалин болон бусад холбогдох нэмэгдэл, төрийн албан хаагчдад олгох мөнгөн урамшуулал, унаа хоолны хөнгөлөлтийг хүн тус бүрээр нарийн тооцоолсон. -ЭММЗ-ийн 10 гишүүдийн цагийн хөлсний төсвийг Засгийн газрын 2023 оны 448 дугаар тогтоолыг үндэслэн 1 цагийн урамшууллын хэмжээг 15,1 мянган төгрөгөөр, магадлагч эмчийн 1 сарын үндсэн цалинтай тэнцэх хэмжээний мөнгөн тэтгэмжийг хагас жил тутамд олгоно гэж заасны дагуу шаардагдах зардлыг тооцсон. -Төрийн албаны тухай хуулийн 51 дүгээр зүйлийн 51.3-т заасны дагуу төрийн захиргааны албан тушаалд 5 болон түүнээс дээш жил ажиллаж байгаа 4 албан хаагчдад зургаан сарын үндсэн цалинтай тэнцэх хэмжээний мөнгөн урамшууллын зардлыг тооцсон.		
2.	Нийгмийн даатгалын байгууллагын үйл ажиллагааны зардлыг батлагдсан төсвийн хуваарийн дагуу зарцуулах	Төсвийн тухай хуулийн хэрэгжилт	391,297.5 мянган төгрөг	830,875.9 Мянган төгрөг	Тайлант оны эхний хагас жилд үйл ажиллагааны урсгал зардалд 830,875.9 мянган төгрөг батлагдсанаас нийт 748,947.4 мянган төгрөгийг зарцуулж 81,928.5 мянган төгрөгийг хэмнэн 90,1 хувийн гүйцэтгэлтэй байна. Үүнд: - Цалин хөлс, нэмэгдэл, урамшуулал, унаа хоолны хөнгөлөлтөд 490,472 мянган төгрөг батлагдсанаас 461,837 мянган төгрөг, - Ажил олгогчоос төлөх нийгмийн даатгалын шимтгэлд 62,552.2 мянган төгрөг батлагдсанаас 59,100.1 мянган төгрөг,	2024.01.01 2024.06.30	

					- Байр ашиглалттай холбоотой тогтмол зардалд 8,074.2 мянган төгрөг батлагдсанаас 6,077.1 мянган төгрөг, - Хангамж бараа материалын зардалд 7,776.6 мянган төгрөгнөөс 4,300.3 мянган төгрөг, - Эд хогшил урсгал засварын 1,689.2 мянган төгрөг батлагдсанаас 0,6 мянган төгрөг, - Дотоод албан томилолтын зардал 15,503.7 мянган төгрөг батлагдсанаас 1,156.0 мянган төгрөг, - Гэрээгээр гүйцэтгүүлэх ажил үйлчилгээний зардал 4,455.0 мянган төгрөг батлагдсанаас 2,847.9 мянган төгрөг, - Эмнэлэг хөдөлмөр магадлал комисс, гомдлын шаардлагын зөвлөлийн зардалд 32,487.8 мянган төгрөг батлагдсанаас 17,127.4 мянган төгрөг, - Бусад зардалд 232,7 мянган төгрөгөөс 139,3 төгрөг, - Бусад ажил олгогчоос олгох бусад тусламж дэмжлэг, тэтгэвэрт гарахад олгох тэтгэмж, хөдөө орон нутагт тогтвор суурьшилтай 5 дээш жил ажилласан албан хаагчдад олгох тэтгэмж урамшуулал 207,632.5 мянган төгрөг батлагдсанаас 196,361.7 мянган төгрөгийг тус тус батлагдсан төсөвтөө багтаан эдийн засгийн ангилал, зориулалтын дагуу зарцуулсан.		
3.	Нийгмийн даатгалын байгууллагын төсвийн зарлагын мэдээ, гүйцэтгэлийн мэдээ, өглөг, авлагын сарын	Төсвийн тухай хууль, холбогдох журам	Хуулийн хугацаанд хүргүүлсэн.	Хуулийн хугацаанд үнэн зөв хүргүүлсэн байна.	Байгууллагын санхүүгийн болон төсвийн гүйцэтгэлийн 1, 2 дугаар улирлын тайланг Greenerp санхүүгийн программаар хуулийн хугацаанд үнэн зөв гарган Санхүү бүртгэлийн тасгийн даргаар хянуулж цахимаар илгээсэн. Сар бүрийн төсвийн гүйцэтгэлийн зарлагын	2024.01.01 2024.06.30	

	мэдээг хугацаанд нь гаргаж, НДЕГ-т хүргүүлэх	зааврын хэрэгжилт			сарын мэдээ, өглөг авлагын мэдээ тайланг санхүүгийн программаас хөрвүүлэн сар бүрийн 01-ны дотор илгээн, НДЕГ-ын Санхүү бүртгэлийн газрын байгууллагын төсвийн гүйцэтгэл хариуцсан мэргэжилтэнд хянуулж, нэгтгүүлэн ажиллаж байна. ХНХЯ болон аймгийн Санхүү төрийн сангийн хэлтэст сарын гүйцэтгэлийн мэдээ, өглөг авлагын мэдээг хүргүүлсэн байна.		
4.	Нийгмийн даатгалын байгууллагын төсвийн гүйцэтгэл, санхүүгийн тайланг тогтоосон хугацаанд гаргаж, холбогдох албан тушаалтнаар хянуулан баталгаажуулж, НДЕГ-т хүргүүлэх	Нягтлан бодох бүртгэл, төсвийн тухай хуулийн хэрэгжилт	Хууллийн хугацаанд хүргүүлсэн.	Хуулийн хугацаанд үнэн зөв хүргүүлсэн байна.	Байгууллагын санхүүгийн болон төсвийн гүйцэтгэлийн 1, 2 дугаар улирлын тайланг санхүүгийн программаар хуулийн хугацаанд үнэн зөв гарган Санхүү бүртгэлийн тасгийн даргаар хянуулж цахимаар илгээн, тайлангийн тодруулга тайлбар, төрийн сангийн дансны үлдэгдлийн баталгаа, харилцагч байгууллагуудтай тооцоо нийлсэн актын хамт Санхүү бүртгэлийн газарт цаасаар баталгаажуулан хүргүүлсэн.	2024.01.01 2024.06.30	
5.	Шилэн дансны мэдээллийг хуулийн хугацаанд мэдээллэх	Шилэн дансны хуулийн хэрэгжилт	Хуулийн хугацаанд мэдээллийг байршуулсан.	Хуулийн хугацаанд мэдээллийг байршуулсан байна.	Шилэн дансны цахим системд байгууллагын үйл ажиллагаатай холбоотой тухай жилийн батлагдсан төсөв, санхүүгийн тайланд хийсэн аудитын дүгнэлт, аудитын шалгалтаар өгсөн зөвлөмжийн мөрөөр хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний тайлан, санхүүгийн тайлан, батлагдсан орон тооны өөрчлөлт, цалингийн зардлаас бусад таван сая төгрөгөөс дээш үнийн дүн бүхий орлого, зарлагын гүйлгээг сар бүр тогтмол хуулийн хугацаанд мэдээллийг байршуулсан байна. Үүнд: • Тухай бүрт оруулах – 9 мэдээллийг 6 удаа • Сар бүр оруулах – 4 мэдээллийг 6 удаа • Хагас жилээр оруулах – 4 мэдээлэл • Бүтэн жилээр оруулах – 11 мэдээллээс хугацаа нь болсон 3 мэдээллийг тус тус нийт 85 мэдээлэл хугацаанд нь байршуулсан байна.	2024.01.01 2024.12.31	

					Мөн нийгмийн даатгалын сангийн цалингийн зардлаас бусад таван сая төгрөгөөс дээш үнийн дүн бүхий орлого, зарлагын мөнгөн гүйлгээнд төрийн сан болон арилжааны банкуудаар хийгдсэн бүх гүйлгээг ексел маягтын дагуу гарган байршуулсан.		
6.	Байгууллагын үндсэн хөрөнгийн ашиглалт хадгалалт, хамгаалалтад хяналт тавих, арга зүйгээр хангаж ажиллах - Үндсэн хөрөнгө, маягтын тооллого хийх ажлыг жилд 2 удаа зохион байгуулах, тайлан мэдээг хугацаанд нь хүргүүлэх - Нийгмийн даатгалын байгууллагын үндсэн хөрөнгийн хөдлөл, өөрчлөлтийн тайланг "Төрийн болон орон нутгийн өмчийн удирдлагыг мэдээлэлжүүлэх систем" програмд оруулах	Төрийн болон орон нутгийн өмчийн тухай хуулийн хэрэгжилт	Хуулийн хугацаанд хүргүүл-сэн.	Өмч хөрөнгийн тооллогыг хуульд заасан хугацаанд хийж гүйцэтгэн тайлан мэдээг холбогдох газарт хүргүүлсэн байна.	Газрын даргын 2024 оны А/02 дугаар тушаалаар томилогдсон тооллогын комиссын бүрэлдэхүүн байгууллагын эхний хагас жилийн үндсэн хөрөнгө, бараа материал, маягт үнэт цаасны тооллогыг тогтоосон хугацаанд зохион байгуулж тайланг Санхүү бүртгэлийн газарт хугацаанд нь хүргүүлсэн байна. Үүнд: барилга, байгууламж, нийтийн эзэмшлийн 9 нэр төрлийн 341 926.8 мянган төгрөг, авто тээврийн хэрэгсэл 1 ширхэг 69 800.0 мянган төгрөг, машин тоног төхөөрөмж 48 нэр төрлийн 120,956.8 мянган төгрөг, тавилга эд хогшил 45 нэр төрлийн 66,129.2 мянган төгрөг, биет бус хөрөнгө 5 ширхэг 3 103.3 мянган төгрөг, газар 44 000.0 мянган төгрөг нийт 645,916.1 мянган төгрөгийн үндсэн хөрөнгийг байцаагч, ажилтнуудын эд хөрөнгийн бүртгэлийн карттай тулгалт хийн хөрөнгүүдийг тоолсон. Байгууллагын 2023 оны эд хөрөнгийн тооллогын тайлан, төрийн болон орон нутгийн өмчийн эд хөрөнгийн бүртгэл, санхүү байдлын тайлан, үндсэн хөрөнгийн дэлгэрэнгүй мэдээ, тайланг pdf хэлбэрээр тус тус ТӨБЗГ-ын www.burtgel.pcsp.gov.mn тооллогын программд 2024 оны 1 дүгээр улиралд багтаан оруулж, баталгаажуулан цаг хугацаанд нь илгээсэн.	2024.01.01 2024.06.30	
7.	Нийгмийн даатгалын байгууллагын үйл	Нягтлан бодох	Тооцоо нийлсэн	Тооцоо нийлсэн актыг	Маягт, үнэт цаасны тооцоог архив, хөрөнгө хариуцсан ажилтантай улирал бүр батлагдсан		

	ажилла[illegible]заны нягтлан бодох бүртгэлийн тооцоогоор үүссэн өглөг, авлагыг тооцоо нийлсэн актаар шинэчлэн баталгаажуулах	бүртгэлийн хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлж, тооцоо нийлсэн актаар баталгаажуулна.	акт[illegible] үйлдсэн.	үйлдсэн байна.	маягтын дагуу [illegible]оцоо нийлсэн актыг үйлдэж, баталгаажуулан Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын Санхүү бүртгэлийн газарт хүргүүлсэн байна.	2024.01.01 2024.06.30	
8.	Төсвийн тухай хууль, Төрийн хэмнэлтиийн тухай хууль тогтоомжийн биелэлтийг хангаж ажиллах	Ил тод байдлыг хангаж үр ашгийг нэмэгдүүлэн ажиллана.	9,252.0 мянган төгрөг	Үр ашигтай ил тод байдлыг хангаж бодитой байх зарчмыг баримталж ажилласан байна.	Холбогдох хууль тогтоомжийн дагуу дараах урсгал үйл ажиллагааны зардлуудыг хэмнэн ажиллалаа. Үүнд: -Байр ашиглалттай холбоотой гэрэл цахилгаан, түлш халаалт, цэвэр бохир усны зардалд 8,074.2 мянган төгрөг батлагдсанаас 6,077.1 мянган төгрөгийг зарцуулж 1,997.1 мянган төгрөгөөр, - Бичиг хэргийн зардалд 3,742.9 мянган төгрөг батлагдсанаас 1,657.6 мянган төгрөгийг зарцуулж 2,085.3 мянган төгрөг хэмнээд байна. -Шатахуун, засвар үйлчилгээтэй холбоотой зардлыг гаргалгүй 1,757.7 мянган төгрөг батлагдсанаас 529,5 төгрөг зарцуулж шатахууны зардлыг 1,228.2 мянган төгрөг хэмнэсэн. -Нийгмийн хамгааллын хяналтын чиг үүргийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой нийгмийн даатгалын салбарын хэмжээнд зөрчил, хянан шийдвэрлэх ажиллагаанд 10,010.1 мянган төгрөг, бусад албан томилолтын зардалд 5,493.6 мянган төгрөг батлагдсанаас 14,347.7 мянган төгрөг хэмнэгдсэн байна.	2024.01.01 2024.06.30	

					2024 онд хөрөнгө оруулалтын зардал батлагдаагүй болно.		
9.	Сангийн орлого, зарлагын төсвийн гүйцэтгэлийн сарын мэдээг иж бүрэн гаргаж, холбогдож албан тушаалтнаар хянуулан баталгаажуулж, хугацаанд нь хүргүүлэх,	Холбогдох журам зааврыг хэрэгжүүлсэн байна.	-	Үнэн зөв мэдээллийг бүртгэсэн байна.	Нийгмийн даатгалын сарын мэдээ, нийгмийн даатгалын шимтгэлийн авлага, өглөгийн мэдээ, нийгмийн даатгалын хамралт, тэтгэвэр тэтгэмж авагчдын мэдээг сар бүрийн 2-ны дотор ерөнхий нягтлантай хамтран цаг хугацаанд нь үнэн зөв гаргахад хамтран ажилласан. Тайлант хугацаанд 3 удаа сарын мэдээг дамжуулсан байна.	2024.10.01 2024.12.31	
10.	Сангийн бүртгэл хөтлөх, программ хангамжийг боловсронгуй болгох санал боловсруулах	Сангийн бүртгэл сайжирсан байна.	-	Сангийн бүртгэлийг үнэн зөв мэдээллэсэн байна.	Нийгмийн даатгалын мэдээллийн нэгдсэн https://sicos.ndaatgal.mn/ системийн салбар хоорондын цэсээр орж төрийн сан болон арилжааны банкуудын сар бүрийн төвлөрүүлсэн дүнгээр нэхэмжлэх үүсгэж, боловсруулах цэсээр үүссэн нэхэмжлэлийг 0003 /төвлөрүүлэлт нэгжээс шилжүүлэхэд/ кодоор өглөг, авлагын бичилтийн бүртгэлийг хийж байна.	2024.07.01 2024.12.31	
11.	Сангийн орлого хуримтлуулдаг болон сангийн харилцах данс бүрээр орлогын гүйлгээг анхан шатны баримтыг үндэслэн нягтлан бодох бүртгэлийг хөтөлж, мэдээллийн нэгдсэн санд тухай бүр үнэн зөв бүртгэх	Сангийн нягтлан бодох бүртгэлийн бодлогын баримт бичгийг мөрдсөн байна.	-	Сангийн орлогын гүйлгээг цаг тухай бүрт үнэн зөв бүртгэсэн байна.	Нийгмийн даатгалын даатгалын сангийн мэдээллийн нэгдсэн систем https://sicos.ndaatgal.mn/ болон харилцахын хуучин программд нийгмийн даатгалын шимтгэлийн орлогын гүйлгээний мэдээллийг давхар хөтлөн ажиллаж байна. Арилжааны банкаар өдөр бүр аж ахуйн нэгж байгууллага болон сайн дурын даатгуулагчдын төлсөн нийгмийн даатгалын шимтгэлийг ажил олгогч, даатгуулагчаар таниулж урьдчилж орсон орлогоор бүртгэж байна. Сүүлийн хагас жилийн байдлаар ажил олгогчийн 2382 удаагийн гүйлгээ буюу 30,529,794.7 мянган	2024.07.01 2024.12.31	

					төгрөг, сайн дурын даатгуулагчийн 10249 гүйлгээ буюу 1,186,394.5 мянган төгрөгийн орлогыг нийгмийн даатгалын сангийн мэдээллийн нэгдсэн системд үнэн зөв бүртгэгдсэн байна.		
12.	Төвлөрсөн харилцах дансанд хуримтлагдсан орлогыг тухай бүр төвлөрүүлэх	Холбогдох хууль тогтоом-жид нийцсэн байна.	-	Холбогдох хууль журмын дагуу цаг хугацаанд төвлөрүүлсэн байна.	Сангийн өдөр бүрийн чөлөөт үлдэгдлийг арилжааны банкнаас нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын төвлөрсөн орлогын харилцах дансанд автомат төвлөрүүлэлт хийгддэг болсон. Сүүлийн хагас жилд арилжааны банкуудаар 537 удаагийн гүйлгээгээр 16,908,167.8 мянган төгрөгийн автомат төвлөрүүлэлт хийгдсэн байна.	2024.01.01 2024.12.31	
13.	Ажил олгогч, даатгуулагчийн төлсөн нийгмийн болон эрүүл мэндийн даатгалын шимтгэл, Улсын байцаагчийн актаар төлсөн шимтгэл, алданги, торгуулийн дүнг хариуцсан албан тушаалтантай тогтоосон хугацаанд тулган, баталгаажуулах	Холбогдох хууль тогтоомжид нийцсэн байна.	-	Алдаагүй үнэн зөв бүртгэсэн байна.	Ажил олгогч болон сайн дурын даатгуулагчийн улсын байцаагчийн акт, албан шаардлагаар төлсөн нийгмийн даатгалын шимтгэлийг 039, алданги 030, торгуулийн орлогыг 040 кодоор нийгмийн даатгалын мэдээллийн нэгдсэн системд /sicos.ndaatgal.mn/ холбогдох анхан шатны баримтыг үндэслэн бүртгэж, хяналт шалгалтын байцаагчтай тулгалт хийн баталгаажуулсан.	2024.10.01 2024.12.31	
14.	Нэгжийн чиг үүрэгтэй холбоотой мэдээ, тайлан, судалгаа гаргах, танилцуулах	Мэдээ, тайлан, судалгааг үнэн зөв, хугацаандаа гарсан байна.	-	Хугацаанд нь хүргүүлж ажилласан байна.	Төрийн аудитын газар, гэрээт аудитын газар, болон дотоод хяналт шалгалтын газраас 2020-2023 онд хийсэн аудит, хяналт шалгалтаар өгсөн акт, албан шаардлага, зөвлөмжийн судалгааг хавсралт маягтын дагуу гаргасан. НДЕГ-ын Хяналт шалгалтын газраас нийгмийн даатгалын сангийн болон үйл ажиллагааны	2024.07.01	

	"		"		шалгалт хийгдсэн. Байгууллагын үйл ажиллагааны зардлын 2019-2023 оны төсвийн зарцуулалт, анхан шатны баримтын бүрдүүлэлт, үндэслэл, бүтэц орон тоо, цалингийн сан, үндсэн хөрөнгийн бүртгэл, ашиглалт, хадгалалт, хамгаалалтын баримтуудыг шалгуулж, холбогдох тоон мэдээлэл, судалгааг гарган хүргүүлсэн.	"	
ЗОРИЛТ 2. "ТӨРИЙН ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ ЧАНАР ХҮРТЭЭМЖИЙГ ДЭЭШЛҮҮЛЭХ" ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД							
1.	Нийгмийн даатгалын тухай хууль тогтоомж болон үйл ажиллагаатай холбоотой гарсан тогтоол шийдвэр болон гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд тусгагдсан арга хэмжээ, ажил үйлчилгээний хэрэгжилт, тайлан, дээд байгууллагаас өгсөн үүрэг даалгаврын биелэлтийг хугацаанд нь хүргүүлэх	Өгсөн үүрэг даалгав-рыг цаг хугацаанд нь чанартай биелүүлж, хариуг хугацаанд нь хүргүүлнэ.	-	Өгсөн үүрэг даалгаврыг цаг хугацаанд нь чанартай биелүүлж, хариуг хугацаанд нь хүргүүлсэн байна.	Төрийн хэмнэлтийн тухай хууль, Төрийн албаны тухай хууль, Төсвийн тухай хууль, Шилэн дансны тухай хууль болон бусад холбогдох тогтоол, тушаал шийдвэрүүдийг үйл ажиллагаандаа тогтмол хэрэгжүүлэн ажиллаж байна. Үүнд: 1.Засгийн газрын 2024 оны 82 дугаар тогтоолоор "Төрийн албан хаагчдад орон нутгийн нэмэгдэл олгох журам"-ын дагуу 13 сумын байцаагч нарт 40 хувь, аймгийн төвийн төрийн захиргааны болон үйлчилгээний 25 албан хаагчдад 20 хувийн орон нутгийн нэмэгдэлд 83,593.2 мянган төгрөгийг олгоод байна. 2.Засгийн газрын 2024 оны "Төрийн захиргааны албан хаагчдад мөнгөн урамшуулал олгох тухай" 83 дугаар тогтоолын дагуу төрийн захиргааны албан тушаалд тасралтгүй 5 дээш ажилласан 21 албан хаагчдад үндсэн цалингийн 6 сартай тэнцэх хэмжээний 142,217.9 мянган төгрөгийг олгосон. 3.Хөдөлмөр нийгмийн хамгааллын сайдын 2024 оны А/80 дугаар тушаалын дагуу 18 байцаагч нарт 8,115.6 мянган төгрөгийн мэргэшлийн зэргийн нэмэгдэл олгосон байна.	2024.01.01 2024.06.30	

					4. НДЕГ-ын даргын баталсан 2024 оны байгууллагын үйл ажиллагааны урсгал зардлыг батлагдсан төсөвтөө багтаан эдийн засгийн ангилал, зориулалтын дагуу зарцуулсан байна.		
ЗОРИЛТ 3. "ТӨРИЙН ЖИНХЭНЭ АЛБАН ХААГЧИЙН НИЙТЛЭГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЖ АЖИЛЛАХ" ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД							
Д/д	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
1.	Албан хэрэг хөтлөлтийн талаарх хууль тогтоомж, баримт бичгийн стандартыг хэрэгжүүлж ажиллах, бүрдүүлсэн баримт бичгээр хадгаламжийн нэгж үүсгэн, хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу жилийн эцэст архивд хүлээлгэн өгөх	Хэрэгжүүлж ажилласан эсэх	21	Хадгаламжийн нэгж болгон архивын ажилтанд хүлээлгэн өгсөн байна.	Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн тухай хуулийн дагуу байгууллагын 2023 оны үйл ажиллагааны санхүүгийн 21 ширхэг баримтыг хадгаламжийн нэгж болгон үүсгэж архив, хөрөнгө хариуцсан ажилтанд бүртгүүлж, жагсаалтаар хүлээлгэн өгсөн.	2024.01.01 2024.06.31	
2.	Албан тушаалтны хувийн ашиг сонирхлын мэдүүлэг болон хөрөнгө орлогын мэдүүлэг, ашиг сонирхлын зөрчилгүй гэдгээ илэрхийлэх, зөрчил үүссэн тухай мэдэгдлийг тухай бүр гаргаж өгөх, тайлагнах,	Мэдэгдлийг тухай бүр гаргаж тайлагнасан байна.	ХАСХОМ мэдүүлсэн.	Сургалтад хамрагдсан байна.	Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хуулийн дагуу албан тушаалын чиг үүрэг өөрлөгдөн 2024 оны 06 дугаар сарын 23-ны өдөр хувийн ашиг сонирхлын урьдчилан мэдүүлгийг гаргаж АТГ-т хянуулж, 30 хоногийн дотор хувийн ашиг сонирхол, хөрөнгө орлогын мэдүүлгийг үнэн зөв мэдээлсэн болно.	2024.01.01 2024.12.31	
3.	ТАХ-ийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулж батлуулах, төлөвлөгөөний биелэлт, тушаал, шийдвэрийн	Хэрэгжүүлж ажилласан эсэх		Тайлан мэдээг хугацаа	Төрийн албан хаагчийн 2024 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг Санхүү бүртгэл, хамралт, орлогын хэлтсийн даргаар батлуулж, эхний хагас болон жилийн эцсийн гүйцэтгэлийн тайланг хугацаанд нь гаргаж хянуулсан.		

	хэрэгж...лт, шаардлагатай бусад тоо баримт, мэдээллийг тогтоосон хугацаанд нь гаргаж, холбогдох нэгж, албан тушаалтанд хүргүүлэх		Гүйцэтгэлийн тайланг хугацаанд нь гаргасан.	хоцроохгүй гаргаж өгсөн байна.	Ажлын байрны тодорхойлолтын чиг үүргийн дагуу хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэр, НДЕГ-ын даргын тушаалын биелэлтийг эхний хагас болон жилийн эцсийн байдлаар гарган Санхүү бүртгэл, хамралт, орлогын хэлтсийн даргаар хянуулсан. Дээд газар, аймгийн төсвийн байгууллагаас ирүүлсэн үйл ажиллагаатай холбоотой хариутай 38 тоон мэдээлэл, судалгаа хүснэгт, pdf хэлбэрээр цахимаар холбогдох мэргэжилтэнд цаг хугацаанд нь хүргүүлэн ажилласан байна.	2024.01.01 2024.12.31	

НЭМЭЛТ ҮҮРЭГ ДААЛГАВАР (АРГА ХЭМЖЭЭ)-ЫН БИЕЛЭЛТ

Д/д	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
1.	“Хамрагдалтыг нэмэгдүүлэх, авлага бууруулах” аян		-	Өгсөн үүрэг даалгаврыг цаг хугацаанд нь чанартай биелүүлэх	Газрын даргын тушаалаар баталсан “Нийгмийн даатгалын хамрагдалтыг нэмэгдүүлж, авлага бууруулах аяны” хүрээнд Орлого шимтгэлийн байцаагч Т.Ариунаа, Тэтгэврийн байцаагч Б.Цэцэгдэлгэр нартай нэг багийн бүрэлдэхүүнд ажиллалаа. Манай 3-р багт 66 байгууллагын 399,4 сая төгрөгийн шимтгэлийн авлага үүссэнийг барагдуулах, Хэрлэн сумын 3, 10 дугаар багийн иргэдийг нийгмийн даатгалын сайн дурын даатгалд хамруулах ажлыг тус тус үүрэг болгосон байна. Уг ажлын хүрээнд: 1. Хэрлэн сумын 3, 10 дугаар багийн засаг дарга, нийгмийн ажилтан нарт ажлын төлөвлөгөө, удирдамжийг танилцуулан хамтран ажиллах талаар уулзалт хийсэн. 10 дугаар багийн 36 малчин өрх, 36 мал бүхий иргэн, 8 хөгжлийн бэрхшээлтэй хүүхдээ асарч байгаа эцэг/эх/-ийн судалгааг авч нийгмийн даатгалд хамрагдаагүй, хамрагдвал зохих	2024.01.01 2024.12.31	

					иргэдийн судалгаа гаргасан. Нийт 80 иргэдээс хамрагдвал зохих 27 иргэдэд эхний удаад мессеж бичиж, мэдээлэл авахыг хүссэн 15 иргэнд нийгмийн даатгалд хамрагдахын ач холбогдолыг сурталчилан, утсаар зөвлөгөө өгч ажилласнаар 2 энгийн сайн дурын даатгуулагч, 4 малчин даатгуулагчийг шинээр хамруулсан. 2.Шимтгэлийн авлага үүсгэсэн 66 байгууллагын дарга, нягтлан бодогчидтой утсаар холбогдож 29 байгууллагын 22,7 сая төгрөгийн авлагыг барагдуулж, барагдуулаагүй 17 байгууллагын 402,2 сая төгрөгийн авлага барагдуулах байцаагчийн албан шаардлага хүргүүлсэн. Албан шаардлагын хугацаанд 14 байгууллага 780,2 сая төгрөгийн авлага барагдуулсан байна. -Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийн ач холбогдлыг ажил олгогч, даатгуулагч, иргэдэд сурталчлах, мэдээлэл өгөх, зөвлөн туслах үйлчилгээг идэвхжүүлэх зорилгоор "Нээлттэй хаалганы өдөрлөг"-ийн арга хэмжээ 2024 оны 9 дүгээр сарын 20, 21-ний өдрүүдэд Шүр болон Тана, Хэрлэн номин худалдааны төвүүдэд нэгдсэн журмаар зохион байгуулагдсан. Уг арга хэмжээний үеэр 3 иргэнийг сайн дурын даатгалд хамруулж, гэрээ байгуулсан. Үүнд: Равдандорж Энхцэцэг /жю77030801/, Жанчив Дэмбэрэлцэрэн /жю86050960/, Доржханд Ангэрэл /жю05321228/,		
2.	Удирдлагын өгсөн үүрэг, даалгавраар ажил гүйцэтгэх, танилцуулах, шаардлагатай тохиолдолд ажил орлон гүйцэтгэх	Тухай бүр гүйцэт-гэж, шаардла-гатай тохиол-долд	-	Өгсөн үүрэг даалгаврыг цаг хугацаанд нь чанартай биелүүлэх	Газрын дарга, хэлтсийн дарга нараас өгсөн үүрэг даалгаврын дагуу байгууллагын дотоод үйл ажиллагаатай холбоотой өдөр тутмын ажлууд болон хугацаатай албан бичиг, судалгаа, мэдээллийг хугацаанд нь хэрэгжүүлэн биелэлтийг хүргүүлэн ажилласан. Мөн сангийн бүртгэл хариуцсан мэргэжилтэний ээлжийн амралттай байх хугацаанд нийгмийн	2024.01.01 2024.12.31	

		ажил орлон гүйцэтгэсэн байна.			даатгалын сангийн ажилгүйдлийн тэтгэмж, хөдөлмөрийн чадвараа түр алдсаны тэтгэмж, жирэмсэн амаржсаны тэтгэмж, оршуулгын тэтгэмжийн зардлын гүйлгээг арилжааны банкаар хийсэн. Нийгмийн даатгалын мэдээллийн нэгдсэн системд /sicos.ndaatgal.mn/ бүх олгосон тэтгэмжийг эксел загвараар хөрвүүлэн тэтгэмж хаах цэсний өглөг, авлага хаахаар бүртгэн ажилласан.		
3.	Олон нийтийн арга хэмжээнд оролцох, зохион байгуулах	Зохион байгуулагдсан ажилд идэвхтэй оролцсон байна.	-	Олон нийтийн арга хэмжээнд идэвхтэй оролцсон байна.	Төрийн албан хаагчдын дунд зохион байгуулсан спортын тэмцээн, уралдаан болон байгууллагаас зохион байгуулж буй олон нийтийг хамруулсан арга хэмжээнд идэвх санаачлагатай оролцож байна.	2024.01.01 2024.12.31	
4.	Аймаг, сумын хэмжээнд хэмжээнд 2024 онд төрийн болон төрийн өмчит үйлдвэрийн газар, аж ахуйн нэгж, байгууллагуудын мэдээллэх албан ёсны статистик мэдээ тайланг үнэн зөв гаргах графикт хугацаанд Аймгийн Засаг даргын дэргэдэх Статистикийн хэлтэст хүргүүлж ажиллах	Нийгмийн даатгалын сангийн орлого, зарлагын гүйцэтгэлийн мэдээ, мэдээллээр хангах	-	Нийгмийн даатгалын сангийн орлого, зарлагын гүйцэтгэлийн мэдээг цаг хугацаанд нь үнэн зөв хүргүүлсэн байна.	Төрийн байгууллагуудын мэдээллэх албан ёсны статистик мэдээ тайланг үнэн зөв гаргах графикт хугацааны дагуу нийгмийн даатгалын сангийн нийт орлого, зарлага, тэтгэвэр, тэтгэмж авагчдын тоо болон мөнгөн дүнгийн мэдээллийг сар бүр тогтсон хугацаанд өссөн дүнгээр аймгийн Статистикийн хэлтэст файлаар хүргүүлж мэдээллээр хангасан байна.	2024.01.01 2024.12.31	

ХОЁР. МЭДЛЭГ, УР ЧАДВАРАА ДЭЭШЛҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7

	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дуусан хугацаа	Биелэлтийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
1.	Төрийн албаны зөвлөлийн 7:4:10 арга зүйн сургалт болон төрийн албан хаагчийн цахим сургалтын платформд байршуулсан сургалтад тогтмол хамрагдах	Сургал-тад суух	-	Мэргэжил мэдлэг, ур чадвар, арга зүйд суралцсан байна.	Төрийн албаны зөвлөлөөс 7 хоног бүр зохион байгуулдаг 7:4:10 цахим сургалтын платформд байршуулсан "Төрийн албан хаагчийн үндэсний бичгийн мэдлэг тодорхойлох", "Байгууллагын хувь хүний санхүүгийн төлөвлөлт, удирдлага", "Төрийн албан хаагчийн ёс зүй ба эрүүл мэнд", "Төрийн албан хаагчийн цалин хөлс, нийгмийн баталгаа", "Нийгмийн даатгалын ерөнхий хууль, шинэчилсэн найруулгыг хэрэгжүүлэхэд анхаарах асуудал" зэрэг сургалтуудад хамрагдсан байна.	2024.01.01 2024.12.31	
2.	Үндэсний монгол бичгийн мэдлэг чадвараа сайжруулах	Ур чадварыг ахиулсан байх,	-	Монгол бичгийн мэдлэгээ дээшлүүлэх цахим сургалтад суусан байна.	Монгол бичгийн чадвараа дээшлүүлэх зорилгоор динамик платформоор "Монгол бичгийн дунд шатны сургалт"-ыг 10 удаа цахимаар зохион байгуулсан сургалтад амжилттай оролцсон.	2024.01.01 2024.12.31	
3.	Нийгмийн даатгалын ерөнхий газар, аймгийн ЗДТГ, Төрийн албаны салбар зөвлөл болон бусад газраас зохион байгуулсан сургалтуудад хамрагдах,		Сургалтанд хамрагдсан байх	Хууль эрх зүй, цаг үеийн холбогдолтой мэдлэг, мэдээлэлтэй болсон байна	-Аймгийн ЗДТГ, Үйлдвэрчний эвлэлийн холбооноос "Нийгмийн түншлэл ба хөдөлмөрлөх эрх", "Хөдөлмөрийн тухай хууль" 2024 оны 5 дугаар сарын 1-ны өдөр зохион байгуулсан танхимын сургалт, --Авлигатай тэмцэх газрын ХШДШХэлтсээс 2024 оны 5 дугаар сарын 07-ны өдөр Монгол Улсын их хурлын 2024 оны "Журам, маягт, жагсаалт шинэчлэн батлах тухай" 05 дугаар тогтоолоор ХАСХОМ, ХАСУМ-ын маягт, Мэдэгдэл, тайлбарын маягт, цахимаар мэдүүлсэн тухай баталгааны маягт, ЭБАТ-ын	2024.01.01 2024.12.31	

					баталгааны маягтууд шинэчлэгдсэнтэй холбоотой цахим сургалт хамрагдсан. -Аймгийн Төрийн албаны салбар зөвлөлөөс 2024 оны 5 дугаар сарын 17-19 ны өдрүүдэд -Төрийн албаны ерөнхий шалгалтад орох иргэдэд дэмжлэг өгөх 2 өдрийн танхимын сургалт, -"Авлигатай тэмцэх үндэсний хөтөлбөр"-ийн сургалт аймгийн Засаг даргын тамгын газарт 2024 оны 12 дугаар сарын 3, 4-ний өдрүүдэд зохион байгуулагдсан сургалтад тус тус амжилттай хамрагдсан. - Аймгийн эрүүл мэндийн газраас "Гадна хамар ба хамрын хөндийн зонхилон тохиолдох эмгэгүүд", "Хамрын гэмтэл, хамрын үрэвсэлт өвчин болон хэрхэн урьдчилан сэргийлэх" талаарх сургалтад хамрагдсан. -Төрийн албаны Дорнод аймаг дахь салбар зөвлөлөөс зохион байгуулсан Сангийн бүртгэл хариуцсан мэргэжилтний албан тушаалд тусгай шалгалт өгч тэнцсэн.		

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

САНГИЙН БҮРТГЭЛ ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН .... /С.БЯМБАА/ 2024.12.10