Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын 6 дугаар хавсралт

САНГИЙН БҮРТГЭЛ ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН НЭХИЙТИЙН БОЛОРЧИМЭГИЙН 2024 ОНЫ ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

НЭГ. ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин			Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)		
	1	2	3	4	5	6	7
ЗОРИЛТ 1. "ХОЛБОГДОХ ХУУЛЬ ТОГТООМЖ, ТОГТООЛ ШИЙДВЭРИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ, ТАЙЛАГНАХ"							
1.1.1	Нягтлан бодох бүртгэлийн хуулийн хэрэгжилтийг хангаж, нийгмийн даатгалын сангийн орлогын гүйлгээг анхан шатны бүртгэлд тулгуурлан, нягтлан бодох бүртгэлийн мэдээллийн цахим санд үнэн зөв бүртгэх,	Сангийн нягтлан бодох бүртгэлийн бодлогын баримт бичгийг мөрдөх,	48558653,46 мянган төгрөг	63379295,1 мянган төгрөг	Нийгмийн даатгалын мэдээллийн нэгдсэн систем нэвтэрсэнтэй холбоотой арилжааны болон төрийн сангаар төлсөн банкны хуулгийг өдөр бүр эксэл файл болгон шинэ системд хөрвүүлэн шимтгэлийн орлогийг таниулах ажлыг хийж гүйцэтгэв.. Мөн өмнөх саруудын хуучин программ дээр хийсэн ажил гүйлгээг шинэ системд нөхөн бүртгэх ажлыг хийж гүйцэтгэлээ. Мэдээллийн системд олон салбартай ажил олгогчийн шимтгэлийг салбар зөрүүлж таних, ажил олгогчийн регистер даатгуулагч дээр танигдах, урьдчилж орсон цэсэнд даатгуулагчийн төлсөн шимтгэл давхар татагдах, зэрэг алдаануудыг тухай бүр нь засаж гүйлгээг бүртгэв. Тэтгэвэр тэтгэмжийн гүйлгээг тухай бүр нь банкны хуулгаас мэдээллийн системд хөрвүүлэн тэтгэвэр тэтгэмжийн өглөгийн гүйлгээг хаах ажлыг хийсэн. Хуучин харилцахын програам болон шинэ нягтлан бодох бүртгэлийн үндсэн цэсээр мэдээллийг давхар хөтлөн ажиллаж байна.	2024.01.01 2024.12.31	

99

					Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын даргын А/202 тоот тушаалаар баталсан төсвийн тодотгосон хуваариар энэ онд нийгмийн даатгалын санд 63379295,1 мянган төгрөгийн орлого төвлөрүүлэхээр батлагдсан. Сангийн орлого жилийн эцсийн хүлээгдэж буй гүйцэтгэлээр 63860544,8 мянган төгрөгийн шимтгэлийн орлого цуглуулж сангийн орлогын төлөвлөгөөг 100,7 хувиар биелүүлэн ажиллаж байна. Шимтгэлийн орлогыг өмнөх оны мөн үетэй харьцуулахад 15301891,34 мянган төгрөг буюу 31,5 хувиар нэмэгдсэн үзүүлэлттэй байна.		
1.1.2	Нийгмийн даатгалын сангийн орлого, зарлага, өр авлага, хамралтын сарын мэдээг үнэн зөв гаргаж НДЕГ-т хүргүүлэх	Холбогдох журам зааврын дагуу хуулийн хугацаанд мэдээ гаргах,	12 удаа мэдээ гаргасан	12 удаа мэдээг гаргах	Сарын мэдээ гаргахад шаардлагатай сангийн орлого зарлагын гүйлгээг мэдээллийн баазад бүртгэн нийгмийн даатгалын шимтгэлийн авлага, өглөгийн мэдээ, нийгмийн даатгалын хамралт, тэтгэвэр тэтгэмж авагчдын мэдээг сар бүрийн 2-ны дотор ерөнхий нятлантай хамтран цаг хугацаанд нь үнэн зөв гаргахад хамтран ажиллаа.	2024.01.01 2024.12.31	
1.1.3	Сангийн төсвийн гүйцэтгэл, санхүүгийн тайланг тогтоосон хугацаанд гаргаж, холбогдох албан тушаалтнаар хянуулан баталгаажуулах,	Нягтлан бодох бүртгэлийн тухай хуулийг хэрэгжүүлэх,	Хуулийн хугацаанд гаргасан	Сангийн төсвийн гүйцэтгэл, санхүүгийн тайланг тогтоосон хугацаанд гаргах,	Нийгмийн даатгалын мэдээллийн нэгдсэн систем нэвтэрсэнтэй холбоотой санхүүгийн тайланд тавигдах шаардлагыг хангаң, тайлан мэдээг гаргахад шаардлагатай нягтлан бодох бүртгэлийг цаг хугацаанд нь хийж гүйцэтгэсэн.	2024.01.01 2024.12.31	

1.1.4	Нийгмийн даатгалын сангийн зардлыг батлагдсан төсвийн дагуу зарцуулах,	Холбогдох хууль тогтоомжид нийцсэн байх,	5388709,9 мянган төгрөг зарцуулсан.	Сангийн зардлыг төсвийн хуваарийн дагуу зарцуулах	Сангийн зардлын батлагдсан төсвийн хуваарийн дагуу жилийн эцсийн байдлаар 135491944 мянган төгрөгийн зардал төсөвлөснөөс 134162907.75 мянган төгрөгийг тэтгэвэр, тэтгэмжийн сангаас холбогдох зардлуудыг шилжүүлж олгосон. **<u>Тэтгэврийн даатгалын сангаас:</u>** 2024 оны тайлант улиралд тэтгэврийн даатгалын сангаас өндөр насны, тахир дутуугийн , тэжээгч алдсаны, цэргийн албан хаагчийн тэтгэвэр авч байгаа 15079 тэтгэвэр авагчидад **123491273,5** мянган төгрөгийг зарцуулсан. Үүнд: Өндөр насны тэтгэвэр 11367 авагчдад – 90786407,7 мянган төгрөг, Тахир дутуугийн 2408 тэтгэвэр авагчдад-17056600,3 мянган төгрөг, Тэжээгч алдсаны 575 тэтгэвэр авагчдад-4254604,8 мянган төгрөг, Цэргийн 729 тэтгэвэр авагчдад- 11393660,7 мянган төгрөгийн тэтгэвэр тус тус олгосон байна. ***<u>Тэтгэмжийн сангаас:</u>*** Хөдөлмөрийн чадвар алдсаны тэтгэмжид 2570 даатгуулагчид 518035.7 мянган төгрөг зарцуулсан. Үүнийг өмнөх оны мөн үетэй харьцуулахад тэтгэмжийн зардал 97.3 мянган төгрөг буюу 23,1 хувиар өссөн үзүүлэлттэй байна. Жирэмсэн амаржсаны тэтгэмжид 1332 даатгуулагчид 3915532,9 мянган төгрөг,зарцуулсан.	2024.01.01 2024.12.31	

					Жирэмсэн амаржсаны тэтгэмж өмнөх оны мөн үетэй харьцуулбал 1296080,0 мянган төгрөг буюу 49,5 хувиар нэмэгдсэн үзүүлэлтэй байна. Нас барсан даатгуулагчийн гэр бүлийн гишүүнд олгох тэтгэмж 398 даатгуулагчдад 796000,0 мянган төгрөг, тус тус зарцуулсан байна. Үүнийг өмнөх оны мөн үетэй харьцуулбал оршуулагын тэтгэмжийн зардал 60000,0 мянган төгрөг буюу 7,7 хувиар өссөн үзүүлэлттэй байна. ***<u>Ажилгүйдлийн даатгалын сангаас:</u>*** Ажилгүйдлийн тэтгэмжид хүлээгдэж буй гүйцэтгэлээр 574 даатгуулагчид 2147544,0 мянган төгрөгийг ажилгүйдлийн тэтгэмжид олгосон байна. Ажилгүйдлийн тэтгэмжийн зардал өмнөх онтой харьцуулахад 569970,3 мянган төгрөг буюу 36,1 хувиар нэмэгдсэн дүнтэй байна. ***<u>ҮОМШӨ-ний даатгалын сангаас :</u>*** Тахир дутуугийн тэтгэвэр авагч 44 иргэнд 469119,3 мянган төгрөг, Тэжээгч алдсаны тэтгэвэр авагч 12 иргэнд 82714,61 мянган төгрөг, ҮОМШӨ-ний даатгалын сангаас хөдөлмөрийн чадвар түр алдсан 11 даатгуулагчдад 78935,0 мянган төгрөгийг олгосон.		
1.1.5	Тэтгэвэр тэтгэмжийн олголтод хяналт тавьж, холбогдох баримтуудыг үндэслэн төлбөрийн даатгавар бичих, баталгаажуулах гүйлгээ хийх,	Төсвийн тухай хуулийг мөрдсөн байна	Тэтгэмжийг цаг тухай бүр нь хянаж, зарлагын	Сангийн харилцах данснаас шилжүүлэх тэтгэмжийг холбогдох баримт	Тэтгэмжийн сангаас гарч буй зардлыг тэтгэмж авах даатгуулагчдын холбогдох баримт, хариуцсан байцаагчийн бодож гаргасан тогтоолт, жагсаалтыг үндэслэн төлбөрийн хүсэлт даалгаварыг бичиж баталгаажуулан тэтгэмж авах эрх үүссэн даатгуулагчдын гүйлгээг даатгуулагч , ажил олгогчийн ирүүлсэн	2024.01.01 2024.12.31	

			гүйлгээг хийсэн	зөвшөөрлийн дагуу зарлагыг гүйлгээг хийх,	нэхэмжлэлд дурдсан дансруу арилжааны банкаар зарлагын гүйлгээг хийн ажилласан.		
1.1.6	Нийгмийн даатгалын сангийн зарлагаас давсан орлогыг сарын эцэст төв санд төвлөрүүлэх,	Нийгмийн даатгалын чөлөөт үлдэгдлийн сарын .	15928003,0 мянган төгрөг төвлөрүүлсэн.	Чөлөөт үлдэгдлийг сар бүр төвлөрүүлэх,	Хэлтсийн сангийн чөлөөт үлдэгдлийг сар бүрийн эцэст НДЕГ-т төвлөрүүлэн ажиллаа. Нийт 1350798,0 мянган төгрөгийг төвлөрүүлэв. Үүнээс: ✓ Тэтгэврийн даатгалын санд- 2350000,0 мянган төгрөг, ✓ ЭМД-ын санд – 798, 8 мянган төгрөг,	2024.01.01 2024.12.31	
1.1.7	Төвлөрсөн харилцах дансанд хуримтлагдсан орлогыг өдөр бүр тогтоосон хугацаанд төвлөрүүлэх,	Холбогдох хууль журмын дагуу цаг хугацаанд төвлөрүүлэх,	Тухай бүр төвлөрүүлсэн.	Цаг хугацаанд нь төвлөрүүлж ажиллах,	Сангийн өдөр бүрийн чөлөөт үлдэгдлийг нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын төвлөрсөн орлогын харилцах дансанд 4 сарыг дуустал өдөр бүр төлбөрийн хүсэлт бичиж төвлөрүүлэн ажилласан бөгөөд 5 сараас арилжааны банкнаас шууд төвлөрүүлэлт хийгддэг болсон. Төрийн сангаар хийгдсэн 41973730,64 мянган төгрөгийн орлогын гүйлгээг төрийн сангийн удирдлагын цахим системийг ашиглан төвлөрүүлэн ажиллаж байна. Нийт 74895537,1 мянган төгрөгийн шимтгэлийн орлогыг 5 арилжааны банк, төрийн сангаар төвлөрүүлсэн байна.	2024.01.01 2024.12.31	
1.2.1	Нийгмийн даатгалын сангийн төсвийн төсөл, төсөөллийг боловсруулах Нийгмийн даатгалын ерөнхий газарт хүргүүлэх	Төсвийн тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангаж ажиллах,	Төсвийн тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангаж ажилласан,	Төсвийн тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангаж ажиллах,	Нийгмийн даатгалын сангийн 2024 оны төсвийн төсөл , 2026-2027 төсөөллийг Нийгмийн даатгалын ерөнхий газраас баталсан нийгмийн даатгалын сангийн төсвийн төсөл, төсөөлөл боловсруулахад баримтлах зааврын дагуу хэлтсийн Санхүү бүртгэлийн даргаар ахлуусан ажлын хэсэг хийж гүйцэтгэлээ. Нийгмийн даатгалын сангаас олгох тэтгэмж төлбөр, зардлын төсвийн төсөөлөлийг тооцоолж ажиллаа. Төсвийн төсөөллийг тооцоолохдоо нийгмийн даатгалд бүртгэлтэй шимтгэл төлөгч аж ахуйн	2024.01.01 2024.06.31	

					нэгж , байгууллага заавал болон сайн дураар даатгуулагчдын дундаж цалин хөлс, ажил олгогчийн цалин санг өмнөх онуудын дундаж цалин хөлс, урьд жилүүдийн тайлан цалингийн сангийн гүйцэтгэлд , ажил олгогч даатгуулагчийн тооны өсөлт бууралт, тухайн орон нутгийн хүн ам хөдөлмөрийн нөөц ажиллах хүчний мэдээлэлтэй уялдуулан тооцон төсөвлөв.		
1.2.2	Шилэн дансны хууль, Нийгмийн даатгалын сангийн төсвийн тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангах,	Шилэн дансны тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангасан байна	Шилэн дансны мэдээллийн хуулийн хугацаанд гаргасан	Шилэн дансны мэдээллийг хуулийн хугацаанд гаргах,	Шилэн дансны хууль, журмын хэрэгжилтийг бүрэн биелүүлж, мэдээллийг шилэн дансны нэгдсэн цахим хуудаст, журамд заасан хугацаанд байршуулан ажиллаж байна. Тус газрын нийгмийн даатгалын сангийн мэдээллийг " Шилэн дансны цахим хуудас" шинэчилсэн хувилбарыг ашиглан 2024 оны 01 дүгээр сарын 01-ний өдрөөс эхлэн мэдээллийг сар бүрийн 8-ны дотор, тухайн жилийн төсөвт орсон нэмэлт өөрчлөлт, аудитын тайлан, дүгнэлт, зөвлөмжийн мөрөөр авч хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний тайлан, санхүүгийн тайланд хийсэн аудитын дүгнэлт нийгмийн даатгалын сангаас олгож буй тэтгэвэр тэтгэмж, төлбөр авагчдын тоо, зарлагын гүйцэтгэлийг оны эхнээс өссөн дүнгээр тухайн хүснэгт маягтын дагуу цахим мэдээлэлд байршуулсан. Сангийн шилэн дансны мэдээлэлд: • Сар бүр – 3 • Хагас жилд – 4 • Жилд -11 • Тухай бүр-10 нийт 12 сарын хугацаанд 336 мэдээлэл цахим системд байршуулсан байна	2024.01.01 2024.12.31	
1.2.3	"Нийгмийн даатгалын мэдээллийн систем хөгжүүлэх" төслийн хүрээнд сангийн нягтлан бодох бүртгэлийн	ХНХЯ-тай гэрээтэй Ай Ти Зон ХХК-ийн Төслийн багаас хэрэгжүүлэх	-	Нягтлан бодох анхан шатны бүртгэлийг ажлыг үнэн	"Нийгмийн даатгалын мэдээллийн нэгдсэн системийг 2024 оноос эхлэн нэвтрүүлж эхэлсэн. Энэ ажлын хүрээнд аж ахуйн нэгж байгууллага болон сайн дурын даатгуулагчдын төлсөн нийгмийн даатгалын	2024.01.01 2024.12.31	

	шинэчлэлтэй холбоотой ажлыг хэрэгжүүлэх	ажлуудыг хийж гүйцэтгэнэ		зөв бүртгэх,	шимтгэлийг ажил олгогч, даатгуулагчаар таниулж урьдчилж орсон орлого бүртгэж авлага хаах, бүх төрлийн олгосон тэтгэмжийг даатгуулагч, мөнгө авагчаар бүртгэж, өглөг хаах, олгосон тэтгэврийг төрлөөр, банкаар бүртгэж, өглөг хаах зэргээр нягтлан бодох бүртгэлийн дэд системд шинээр нэмэгдсэн ажил гүйлгээг цаг хугацаанд нь бүртгэн хэрэгжүүлэн ажилласан.		
1.2.4	Эрүүл мэндийн даатгалын сангийн харилцах дансны үлдэгдлийг НДЕГ-т төвлөрүүлэх	Сарын эцсийн үлдэгдлийг дараа сарын 01-нд бүрэн төвлөрүүлсэн байх	9634037,6 мянган төгрөг төвлөрүүлсэн.		2024 эхний 5 хоногийн байдлаар бусад даатгуулагчаас төлсөн эрүүл мэндийн даатгалын хураамж 13069,9 мянган төгрөгийг төвлөрүүлэн тооцоо нийлж ажилласан. 2023 онд ЭМД хураамжтай холбоотой үүссэн авлага 12,6 мянган төгрөгийг барагдуулж тооцоо нийлсэн актаар баталгаажуулсан болно.	2024.01.01 2024.12.31	
1.2.5	Арилжааны банкуудтай хамтран ажиллах ерөнхий гэрээгээр хүлээсэн талуудын үүргийн биелэлтийг ханган, гэрээг дүгнэн НДЕГазар хүргүүлэх	Гэрээний заалт хангагдсан байна	Гэрээний биелэлтийг ханган ажилласан.	Гэрээний хэрэгжилтийг хангаж ажилласан байна.	Нийгмийн даатгалын ерөнхий газар, арилжааны банкуудтай 2024 онд байгуулсан Хамтран ажиллах гэрээний хэрэгжилтийн ханган ажиллаж байна. Нийгмийн даатгалын газар нь Хаан банк, Хас банк, Төрийн банк, Худалдаа хөгжлийн банк, Голомт банк зэрэг нийт 5 арилжааны банктай гэрээний дагуу хамтран ажиллаж байна. Гэрээний дагуу орлого зарлагын гүйлгээ, үлдэгдлийг интернэт банкаар харах эрхийн дагуу дансны хуулгыг тухай бүр нь харж АТМ, киокс,мобайл банкаар хийгдсэн утга тодорхойгүй гүйлгээнүүдийг жагсаалт гарган банканд хүргүүлж тодруулах арга хэмжээг авч ажиллаа. Банк нийгмийн даатгалын газрын төвлөрсөн орлогын харилцах дансны үлдэгдлийн өдөр бүр төвлөрүүлэн ажиллаж байна. Харилцах дансны өдөр бүрийн үлдэгдэлд жилийн 3 хувийн хүү	2024.01.01 2024.12.31	

					тооцож сар бүрийн сүүлийн өдөр банкны хүүгийн орлого ордог. Сар бүр олгох тэтгэврийг тэтгэвэр авагч нэг бүрээр үнэн зөв тооцон тэтгэвэр олголтын жагсаалтыг бэлтгэн сар бүрийн сүүлийн өдөр Тэтгэвэр олголтын жагсаалтыг хүлээлцсэн акт үйлдэн сар бүрийн 1-ны дотор тэтгэвэр олгох арга хэмжээг хамтран хэрэгжүүлэн ажилласан. Тэтгэвэр авагчийн үйлчилгээний хөлсийг сар бүр тэтгэвэр авагч бүрийг 50 төгрөгөөр тооцож нэхэмжлэгдсэн дүнгээр банкинд шилжүүлж байна. Тэтгэмж авах даатгуулагчдын овог нэр, регистерийн дугаар тэтгэмжийн төрөл зэргийг тодорхой бичиж тэтгэмжийн зардал төлбөрийг, төлбөрийн хүсэлтээр шилжүүлэн гүйлгээг гаргаж байна. Арилжааны банкуудтай хамтран ажилласан 2023 оны гэрээг 2024 оны 1 сарын 10-ны дотор дүгнэж биелэлтийг хүргүүлсэн.		
1.2.6	Төсвийн тухай хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх, Аудитын байгууллагаас зөрчилгүй дүгнэлттэй ажиилах	Өөрчлөлтгүй дүгнэлт авах, зөвлөмж акт албан шаардлагыг хугацаанд нь бүрэн биелүүлэх,	Өөрчлөлтгүй дүгнэлт авсан	Аудитаар зөрчилгүй дүгнэлт авах,	Нийгмийн даатгалын 2023 оны нэгдсэн санхүүгийн тайлан, төсвийн гүйцэтгэлд хийсэн санхүүгийн тайлангийн аудитын шалгалтаар зөрчилгүй дүгнэлт авсан.	2024.01.01 2024.12.30	

ЗОРИЛТ 2 "ТӨРИЙН ЖИНХЭНЭ АЛБАН ХААГЧИЙН НИЙТЛЭГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЖ АЖИЛЛАХ" ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД

Д/д	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь

2.1.1	ТАХ-ийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулж батлуулах, төлөвлөгөөний биелэлт, тушаал, шийдвэрийн хэрэгжилт, шаардлагатай бусад тоо баримт, мэдээллийг тогтоосон хугацаанд нь гаргаж, холбогдох нэгж, албан тушаалтанд хүргүүлэх	Хэрэгжүүлж ажилласан эсэх	Тайлан мэдээ гаргах	Тайлан мэдээг хугацаа хоцроохгүй гаргаж өгсөн байна.	Төрийн албан хаагчийн 2024 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг Санхүү бүртгэлийн тасгийн даргаар батлуулж, эхний хагас жилийн жилийн эцсийн гүйцэтгэлийн тайланг хугацаанд нь гаргаж хянуулсан. Байгууллагын үйл ажиллагаатай холбоотой цаг үеийн тоон мэдээлэл болон судалгааг холбогдох байгууллагын мэргэжилтэнд хүргүүлж байна.	2024.01.01 2024.12.31	
2.1.2	Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн тухай хууль, Иргэдээс төрийн байгууллага, албан тушаалтанд гаргасан өргөдөл, гомдлыг шийдвэрлэх тухай хууль, Хөдөлмөрийн тухай хууль, Авлигын эсрэг хууль, Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хууль болон эдгээртэй нийцүүлэн гаргасан хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх.	Хэрэгжүүлж ажилласан эсэх	108 баримт өмнөх онд өгсөн байна.	Хадгалам-жийн нэгж болгон архивын ажилтанд хүлээлгэн өгсөн байна.	Хуульд заасан дүрэм журмын дагуу ашиг сонирхлын болон хөрөнгө оруулгын мэдүүлгийг заасан цаг хугацаанд нь мэдүүлсэн. 2023 оны үйл ажиллагааны явцад үүссэн анхан шатны баримтыг цаг тухайд нь нэрийн жагсаалтын дагуу хадгаламжийн нэгж бүрдүүлэн нийт 81 баримт эмхэлж цэгцэлсэн. Энэ оны сангийн баримтуудыг сан тус бүрээр нь эмхлэн үдэхэд бэлэн болгосон.	2024.01.01 2024.12.31	

3. НЭМЭЛТ ҮҮРЭГ ДААЛГАВАР (АРГА ХЭМЖЭЭ)-ЫН БИЕЛЭЛТ

Д/д	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэндуу ссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
3.1.1	Удирдлагаас өгсөн бусад үүрэг даалгаварыг биелүүлэх,	Өгсөн үүрэг даалгаврыг цаг хугацаанд нь чанартай биелүүлэх,		Удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгаврыг биелүүлэх	1.Хамрагдалтыг нэмэгдүүлэх аяны хүрээнд сайн дурын даатгалд 11 иргэн хамруулсан. 2.Мэдээллийн нэгдсэн системд даатгуулагчийн QPAY- ээр төлсөн шимтгэл, урьдчилж орсон орлого цэсэнд давхар татагдаж, банкны хуулгын тайланд татагдахгүй байгаа талаар НДЕГ-ын МТТөвд жагсаалт гарган хүргүүлсэн. 3.Ажил олгогч болон даатгуулагчдын төлсөн шимтгэлтэй холбоотой өргөдөл саналын дагуу харилцахад буруу бүртгэгдсэн нэр, регистер зөрүүтэй мэдээллийг хугацаанд засаж шийдвэрлэж ажиласан. 4.НДЕГ-ын Санхүү бүртгэлийн газарт ажилгүйдлийн тэтгэмжийн санд шаардлагатай зардлыг тооцоолон төсвийн саналыг боловсруулан албан тоотоор хүргүүлсэн. 5. Төрийн албан хаагчийн хөгжил, цалин хөлс, нийгмийн баталгаатай холбоотой хуулийн төсөл семинарт хамрагдсан. 6. НДЕГ-ын хяналт шалгалтын газраас 2019-2023 оны сан болон үйл ажилгааны баримтанд төлөвлөгөөт шалгалт хийгдсэн.	2024.01.01 2024.12.31	

					Уг шалгалтаар нийгмийн даатгалын сангуудын бусад авлага 1218 данс,бусад өглөг 3303 дансны бүртгэл,залруулгын гүйлгээний үндэслэл, 3901,3902 данснаас буцаасан гүйлгээний үндэслэлийг анхан шатны баримт мэдээллийн сангийн өгөгдөлтэй тулган шалгуулж ажилласан. 7. НДЕГ-ын Дотоод аудит, мониторингийн газраас Шилэн дансны цахим хуудсанд сангийн 2024 оны 9 сарын байдлаарх мэдээллийг байршуулсан байдлын талаарх хяналт шалгалт хийгдэж буйтай холбоотой сангийн таван саяас дээш дүнтэй орлого зарлагын судалгааг гарган байршуулсан.		
3.1.2	"Хамрагдалтыг нэмэгдүүлэх, авлага бууруулах" аян	Хамралтыг нэмэгдүүлэх, өр авлагыг бууруулах	-	Өр авлагыг барагдуулсан байх.	Нийгмийн даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлэх жил- ийн хүрээнд Дорнод аймгийн нийгмийн даатгалын газраас "Нийгмийн даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлэх"- болзолт уралдааныг зарласан. Энэ ажлын хүрээнд 5 дугаар баг дараах ажлуудыг хийж гүйцэтгэсэн. Үүнд: -Нийгмийн даатгалын шимтгэлийг цаг хугацаанд нь тайлагнах, төвлөрүүлэх талаар ажил олгогч даатгуулагчдад утсаар байнга сануулан ажилласан. -Аяны хүрээнд нийт 6 байгууллагад 136,6 сая төгрөгийн авлага барагдуулах албан шаардлагыг хүргүүлсэн. -Иргэд, даатгуулагчдад нийгмийн даатгалын ач холбогдлыг сурталчилан таниулах, ажлын хүрээнд ФБ орчинд нийгмийн даатгалтай холбоотой мэдээ мэдээллийг өөрийн нүүр хуудсанд шэйр хийж бусадтай хуваалцсан -Шимтгэлийн өр нь 91-180 хоногийн насжилттай байгаа ажил олгогч 10	2024.01.01 2024.12.31	

					байгууллагын харилцах дансны гүйлгээг түр зогсоох мэдэгдлийг банкинд хүргүүлсэн. -Хамралтыг нэмэгдүүлэх ажлын хүрээнд 9 дүгээр багийн ажлын албатай уулзан 3 иргэнийг сайн дурын даатгалд хамруулсан. Нийт 11 иргэнийг сайн дурын даатгалд хамруулаад байна. Багуудад хуваарилсан өртэй ажил олгогч байгууллагуудаас 4 сарын 31 байдлаар 65 байгууллагын 468,4 сая төгрөгийн авлагыг барагдуулахаар ажилласан. Үүнээс 5 сард нийт 88,9 сая төгрөг, 6 дугаар сард 87,7 сая төгрөг нийт 176,7 сая төгрөгийн шимтгэлийн авлагыг барагдуулсан. Хагас жилийн байдлаар дээрх ажил олгогч байгууллага нийт 454,5 сая төгрөгийн өр үүсгээд байна. Нийт өрийн 82,8 хувь буюу 376,5 сая төгрөгийг Цагаан сор ххк, Тэргүүн хараат ххк , Бронз стронг ххк , Улз баян андууд компаниуд эзэлж байна. Их хэмжээний өр үүсгэсэн Тэргүүн хараат ХХК нь 11 сард өрөө бүрэн барагдуулсан. Өр авлага барагдуулах аяны хүрээнд дахин 11 сарын 11-нээс хуваарилсан 53 өртэй байгууллагын 21 байгууллагын өрийг бүрэн барагдуулсан байна. Нийт 734,1 сая төгрөгийн өр барагдуулахаас 553,5 сая төгрөгийн шимтгэлийн өрийг барагдуулсан байна.		

ХОЁР. МЭДЛЭГ, УР ЧАДВАРАА ДЭЭШЛҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь

	1	2	3	4	5	6	7
1.	Төрийн албаны зөвлөлийн 7:4:10 арга зүйн сургалт болон төрийн албан хаагчийн цахим сургалтын платформд байршуулсан сургалтад тогтмол хамрагдах	Сургалтанд идэвхитэй хамрагдах	Сургалтанд хамрагдсан	Мэргэжил мэдлэг, ур чадвар, арга зүйд суралцсан байх,	Төрийн албан хаагчийн 7:4:10 арга зүйн цахим сургалтын платформд байршуулсан сургалтад тогтмол хамрагдаж мэдлэг, ур чадвараа нэмэгдүүлэн дараахи сургалтанд хамрагдсан. ✓ "Төрийн албан хаагчийн ёс зүй ба бодлого үйл ажилгаа" ✓ "Төрийн албан хаагчдын сэтгэл ханамж" түүнд нөлөөлж буй хүчин зүйлс" ✓ "Нийгмийн даатгалын ерөнхий хуулийг хэрэгжүүлэхэд анхаарах асуудлууд", ✓ "Төрийн албан хаагчийн цалин хөлс, нийгмийн батлагаа",	2024.01.01 2024.12.31	
2	Нийгмийн даатгалын ерөнхий газар, аймгийн ЗДТГ, Төрийн албаны салбар зөвлөл болон бусад газраас зохион байгуулсан сургалтуудад хамрагдах,	Сургалтанд идэвхитэй хамрагдах	Сургалтанд хамрагдсан	Сургалтуудад	1.Татварын хэлтсээс зохион байгуулсан "Хувь хүний орлогын албан татвар"-ын тайлан илгээх сургалт зохион байгуулагдаж сургалтаар тайлан хэрхэн илгээх бүртгүүлэх, нэвтрэх талаар суралцсан. 2.Аймгийн эрүүл мэндийн газраас "Гадна хамар ба хамрын хөндийн зонхилон тохиолдох эмгэгүүд" сургалтанд хамрагдаж хамрын гэмтэл, хамрын үрэвсэлт өвчнөөс хэрхэн урьдчилан сэргийлэх талаар зөвлөгөөг авсан. 3."Монгол Улсын кибэр аюулгүй байдал өнөөгийн нөхцөл"- байдал сэдэвт сургалтанд хамрагдаж цахим ул мөрөө арилгах арга зам, өөрийн e-mail хаяг халдлагад өртсөн эсэхийг шалгах, цахим донтолтоос хэрхэн сэргийлэх талаар мэдээлэл авсан.	2024.01.01 2024.12.31	

38

					4.Авлигатай тэмцэх газрын ХШДЦ[illegible]элтсээс 2024 оны 5 дугаар сарын 07-ны өдөр "Журам, маягт, жагсаалт шинэчлэн батлах тухай ХАСУМ-ын маягт, Мэдэгдэл, тайлбарын маягт, цахимаар мэдүүлэх тухай цахим сургалтанд хамрагдсан,		
3	Үндэсний монгол бичгийн мэдлэг чадвараа сайжруулах	Ур чадварыг ахиулсан байх,	Сургалтад суух	Монгол бичгийн мэдлэгээ дээшлүүлэх цахим сургалтад суусан байх	Нийгмийн даатгалын газраас байцаагч ажилчдын монгол бичгийн мэдлэгийг дээшлүүлэх анхан шатны сургалтанд хамрагдаж байна.	2024.01.01 2024.12.31	

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

САНГИЙН БҮРТГЭЛ ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН .... / Н.БОЛОРЧИМЭГ / 2024.12.10

(Огноо)