Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын 6 дугаар хавсралт

ГУРВАНЗАГАЛ СУМЫН НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН БАЙЦААГЧ МЯГМАРЫН АЛТАНЦЭЦЭГИЙН 2024 ОНЫ ЖИЛИЙН ЭЦСИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
1.1 "НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН ШИМТГЭЛИЙН ОРЛОГО ТӨВЛӨРҮҮЛЭХ, ХАМРАГДАЛТЫГ НЭМЭГДҮҮЛЭХ, ТЭТГЭВЭР, ТЭТГЭМЖ ОЛГОХ" ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД							
1.	**Арга хэмжээ 1.1.** Ажил олгогч, даатгуулагчдын хамралтыг нэмэгдүүлэн орлогын төлөвлөгөөг биелүүлэх,	Орлогын төлөвлөгөөг жигд биелүүлэн ажиллана.		568475,2	Тайлангийн хугацаанд сумын хэмжээнд нийгмийн даатгалын санд 15 байгууллагын 541520,8 мянган төгрөгийн шимтгэлийн орлого,65 сайн дурын даатгуулагчаас 17425,2 мянган төгрөгийн шимтгэл тус тус төвлөрүүлж ажилласан.	2024.01.01 2024.12.31	
2.	**Арга хэмжээ 1.2.** Ажил олгогч, даатгуулагчдын нийгмийн даатгалын шимтгэлийн тайлан тооцоог нэгдсэн системд хянаж баталгаажуулах,	Тайланг хугацаанд нь бүрэн авч хэвшинэ.		Сар бүр	Тус суманд үйл ажиллагаа явуулдаг төсвийн 6 байгууллага, хувийн хэвшлийн 9 аж ахуйн нэгжийн нийгмийн даатгалын шимтгэлийн тайланг сар бүр portal.mn программаар илгээлгэн	2024.01.01 2024.12.31	

					хуулийн хугацаанд цаасан тайланг хүлээн авч хянан ажиллаа.		
3.	**Арга хэмжээ 1.3.** Нийгмийн даатгалын шимтгэлийн өглөг, авлагыг бууруулах,	Хуримтлагдсан авлага үүсгэхгүй ажиллах, 50 хувийг барагдуулах		0	Нийгмийн даатгалын шимтгэлийн өр авлага үүсгэхгүй ажиллах талаар байгууллагын нягтлан бодогч нартай байнга мэдээлэл солилцон ажиллаж байгаа бөгөөд сумын ЭМТ-ийн өр үүсгэсэн шалтгааныг албан тоотоор хүлээн авч аймгийн төрийн сан болон холбогдох байгууллагаас тодруулан хамтран ажилласнаар өглөгөө барагдуулж байна.	2024.01.01 2024.12.31	
4	**Арга хэмжээ 1.4.** Ажил хөдөлмөр эрхлээгүй иргэд болон малчдыг сайн дурын даатгалд хамруулан гэрээ байгуулж, шимтгэлийг төлүүлэх,	Сайн дурын даатгалын хамралт нэмэгдсэн байна. Тоон үзүүлэлт		52/39604,0	2024 оны 1 дүгээр сарын 1-ний өдрөөс шинээр хэрэгжиж эхэлсэн Нийгмийн даатгалын ерөнхий хуулинд орсон өөрчлөлтийг малчид даатгуулагчдад сурталчлан таниулахад анхааран ажилласнаар нийгмийн даатгалын цахим систем буюу **Portal.ndaatgal.mn** системийг ашиглах талаар нийт сайн дурын даатгалд хамрагдагч малчид иргэдтэй утсаар болон цахимаар холбогдон мэдээлэл хүргэхээс гадна сумын ЗДТГ-ын холбогдох	2024.01.01 2024.12.31	

					мэргэжилтнүүдтэй хамтран 4 сарын 1-5-ны өдрүүдэд Рашаант, Цагаанхошуу багийн айл өрхүүдээр явж хуулийн талаар танилцуулга мэдээлэл хүргэж ажилласан ба малчдын тэтгэврийн даатгалын 50 хувийг 5 жил төсвөөс хариуцан төлөхөөр заасантай холбогдуулан малчдад холбогдох хуулийн зүйл заалт, шимтгэл төлөх дансны мэдээллийг тусгасан урилга тараан ажилласнаар 22 малчин шинээр сайн дурын даатгалд хамрагдан харилцах дансанд шимтгэлээ төлж **Portal.ndaatgal.mn** системээр гэрээгээ байгуулан нийт 64 сайн дурын даатгуулагчаас 14,8 сая төгрөгийн шимтгэл төвлөрүүлсэн.		
5	**Арга хэмжээ 1.5.** 0-3 насны хүүхэдтэй эх, хөгжлийн бэрхшээлтэй хүүхэдтэй эцэг, эхчүүдийг сайн дурын даатгалд хамруулан гэрээ байгуулж, шимтгэлийг төлүүлэх,	Бүрэн хамруулсан байна.		25/10692.0	Нийгмийн халамжийн сангаас “Цалинтай ээж” тэтгэмжид хамрагдаж байгаа эхчүүдийн жагсаалтыг гарган авч 0-3 насны хүүхэдтэй эхчүүдийн сайн дурын даатгалд хамрагдах нөхцөлийн талаар танилцуулгыг эхчүүдийн	2024.01.01 2024.12.31	

					хувийн фэйсбүүк чатаар явуулан танилцуулж байгаа бөгөөд 2024 онд 3 эх шинээр гэрээ хийж сумын хэмжээнд 16 эх улсын төсвөөс, 8 эх тэтгэмжийн сангаас хамрагдан нийт 7271,5 мянган төгрөгийг эх өөрөө хариуцан төлөөд байна. Мөн хөгжлийн бэрхшээлтэй хүүхдээ асарч байгаа 2 эхийг сайн дурын даатгалд хамруулсан.		
6	**Арга хэмжээ 1.6.** Даатгуулагчдаас тэтгэвэр, тэтгэмжийн баримтыг хүлээн авч мэдээллийг нэгдсэн системд бүртгэн тогтоолт, олголтыг хугацаанд нь гүйцэтгэх,	Тэтгэвэр, тэтгэмжийг хугацаанд нь олгоно.		Тухай бүр	Тайлангийн хугацаанд 9 даатгуулагч шинээр тэтгэвэр тогтоолгох хүсэлт баримтаа бүрдүүлэн өгсөнийг хүлээн авч хянан тэтгэврийг тогтоолгосон ба сумын хэмжээнд нийт 247 тэтгэвэр авагчдын тэтгэвэр цаг хугацаандаа тогтмол олгогдож байна.	2024.01.01 2024.12.31	
7	**Арга хэмжээ 1.7.** Нийгмийн даатгалын үйлчилгээтэй холбоотой мэдээ судалгаа, тайлан гаргах,	Чанартай гаргаж хугацаанд нь хүргүүлнэ.		Тухай бүр	Нийгмийн даатгалын үйлчилгээтэй холбоотой сумаас шаардагдах мэдээ, тайлан судалгааг цаг хугацаанд нь үнэн зөв гаргахад анхааран ажиллаж байна.	2024.01.01 2024.12.31	
8	**Арга хэмжээ 1.8.** Улсын байцаагчийн акт, албан шаардлага, зөвлөмжийн биелэлтэд хяналт тавин ажиллах;	Бүрэн барагдуулж ажиллана.		Тухай бүр	Одоогоор суманд акт албан шаардлага тавигдаагүй байна.	2024.01.01 2024.12.31	

15

ХОЁР. “ТӨРИЙН ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ ЧАНАР ХҮРТЭЭМЖИЙГ ДЭЭШЛҮҮЛЭХ” ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД							
1.	**Арга хэмжээ 2.1.** Ажил олгогч, даатгуулагчдад Нийгмийн даатгалын багц хууль болон бусад хууль тогтоомжийн талаар сурталчилгаа хийж зөвлөгөө өгөх, цахим хэлбэрээр үйлчилгээ үзүүлэх	Ажил олгогч, даатгуулагчдын мэдлэг дээшилнэ.		300 хүнд мэдээлэл хүргэх	Нийгмийн даатгалын цахим систем буюу **Portal.ndaatgal.mn** системийг ашиглах талаар сумын хэмжээнд үйл ажиллагаа явуулж байгаа аж ахуйн нэгж байгууллагын дарга нягтлан бодогч нарт 2 удаа сургалт хийж, сайн дурын даатгалд хамрагдагч малчид иргэдтэй утсаар болон цахимаар холбогдон мэдээлэл хүргэхээс гадна сумын ЗДТГ-ын холбогдох мэргэжилтнүүдтэй хамтран 4 сарын 1-5-ны өдрүүдэд Рашаант, Цагаанхошуу багийн айл өрхүүдээр явж хуулийн талаар танилцуулга мэдээлэл хүргэж ажилласан. Мөн 2024 оны 10 дугаар сарын 20-ны өдөр зохион байгуулагдсан “Малчдын зөвлөгөөн-2024” арга хэмжээнд оролцсон 178 малчдад шинээр батлагдсан нийгмийн даатгалын багц хуулийн талаар мэдээлэл сурталчилгаа хүргэн гарын авлага материал өгч санал хүсэлтийг нь сонслоо. Сумын нийт малчин өрхийн	2024.01.01 2024.12.31	

					52,3 хувь нь өдөр тутам гар утас, интернэтэд холбогддог болох судалгааг багийн засаг дарга нартай хамтран гаргаснаар **“Гурванзагалчууд”,”Рашаант баг Гурванзагал сум”, “Цагаанхошуу баг Гурванзагал сум”** дундын бүлэг чатуудаар мэдээлэл хүргэн ажиллаж байна.		
2.	**Арга хэмжээ 2.2.** Ажил олгогчдын нийгмийн даатгалын шимтгэлийн тайланг тоон гарын үсгээр баталгаажуулан хүлээн авах,	Тоон гарын үсгийн хэрэглээг бүрэн нэвтрүүлнэ.		Ажил олгогчийн тоогоор	Нийгмийн даатгалын цахим систем буюу **Portal.ndaatgal.mn** системийг ашиглах талаар сумын хэмжээнд үйл ажиллагаа явуулж байгаа 15 аж ахуйн нэгж байгууллагын дарга нягтлан бодогч нарт 2 удаа сургалт хийж тогтмол зөвлөгөө мэдээлэл хүргэснээр шинэ системээр тайлан илгээх дамжуулах ажиллагаа жигдэрсэн.		
3.	**Арга хэмжээ 2.3.** Нийгмийн даатгалын цахим үйлчилгээг иргэд даатгуулагчдад /https://portal.ndaatgal.mn/ сурталчилан, ашиглаж сургах, мэдээлэл түгээх	Даатгуулагчид цахим программ ашиглаж сурсан байна.		200 хүнд мэдээлэл хүргэх	Нийгмийн даатгалын цахим систем буюу **Portal.ndaatgal.mn** системийг ашиглах талаар сумын хэмжээнд үйл ажиллагаа явуулж байгаа аж ахуйн нэгж байгууллагын	2024.01.01 2024.12.31	

					дарга нягтлан бодогч нарт 2 удаа сургалт хийж, сайн дурын даатгалд хамрагдагч малчид иргэдтэй утсаар болон цахимаар холбогдон мэдээлэл хүргэхээс гадна сумын ЗДТГ-ын холбогдох мэргэжилтнүүдтэй хамтран 4 сарын 1-5-ны өдрүүдэд Рашаант, Цагаанхошуу багийн айл өрхүүдээр явж хуулийн талаар танилцуулга мэдээлэл хүргэж ажилласан. Мөн 2024 оны 10 дугаар сарын 20-ны өдөр зохион байгуулагдсан “Малчдын зөвлөгөөн-2024” арга хэмжээнд оролцсон 178 малчдад шинээр батлагдсан нийгмийн даатгалын багц хуулийн талаар мэдээлэл сурталчилгаа хүргэн гарын авлага материал өгч санал хүсэлтийг нь сонслоо. Сумын нийт малчин өрхийн 52,3 хувь нь өдөр тутам гар утас, интернэтэд холбогддог болох судалгааг багийн засаг дарга нартай хамтран гаргаснаар **“Гурванзагалчууд”,”Рашаант баг Гурванзагал сум”, “Цагаанхошуу баг**		

					Гурванзагал сум” дундын бүлэг чатуудаар мэдээлэл хүргэн ажиллаж байна.		
4	**Арга хэмжээ 2.4.** Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийн хэрэгжилт, өөрчлөлт, үйлчилгээний талаар сумын удирдлага, ЗДТГ-ын ажилтнуудад мэдэээлэл өгөх	Нэгдсэн мэдээлэлтэй болж, ажил төрлийн уялдаа сайжирна.		Улирлалд 1-ээс доошгүй удаа	Сумын ЗДТГ-аас баталсан хуваарийн дагуу сар бүр сумын засаг даргын шуурхай хуралдаанд нийгмийн даатгалын хууль тогтоомж, үйл ажиллагааны талаар мэдээлэл танилцуулж байна.	Улирлалд 1-ээс доошгүй удаа	
5	**Арга хэмжээ 2.5.** Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийн хэрэгжилт, өөрчлөлт, үйлчилгээний талаар сумын удирдлага, ЗДТГ-ын ажилтнуудад мэдээлэл өгөх	Үйл ажилагаанд хэрэгжүүлсэн байна.		Тогтмол	Сумын ЗДТГ-аас баталсан хуваарийн дагуу сар бүр сумын засаг даргын шуурхай хуралдаанд нийгмийн даатгалын хууль тогтоомж, үйл ажиллагааны талаар мэдээлэл танилцуулахаас гадна долоо хоног бүр ЗДТГ-ын дотоод хуралд оролцож нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийн талаар мэдээлэл хүргэн ажиллаж байна.	2024.01.01 2024.12.31	

Нэмэлт үүрэг даалгавар,нийтлэг үүргийн (арга хэмжээ)-ын биелэлт

Д/д	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
1.	Төрийн албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулж батлуулах, төлөвлөгөөний биелэлт, шаардлагатай бусад тоо баримт, удирдлагаас хүргүүлсэн мэдээллийг тогтоосон хугацаанд нь гаргаж, холбогдох нэгж, албан тушаалтанд	Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө, тайланг хугацаанд нь гаргаж тайлагнасан байна.			Төрийн албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулж батлуулах, төлөвлөгөөний биелэлт, шаардлагатай бусад тоо баримт, удирдлагаас хүргүүлсэн мэдээллийг тогтоосон хугацаанд нь		

	хүргүүлэх				гаргаж, холбогдох нэгж, албан тушаалтанд хүргүүлэн ажиллаж байгаа.		
2.	Иргэдээс төрийн байгууллага, албан тушаалтанд гаргасан өргөдөл, гомдлыг шийдвэрлэх тухай хууль, Хөдөлмөрийн тухай хууль, Авлигын эсрэг хууль, Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хууль болон эдгээртэй нийцүүлэн гаргасан хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх.	Тухай бүр			Хуулийн хэрэгжилтийг ханган ажиллаж байна.		
3.	Албан хэрэг хөтлөлтийн заавар, баримт бичгийн стандартыг дагаж мөрдөж ажиллах;	Тогтмол			Заавар стандартыг мөрдөн ажиллаж байна.		
4	Ажил олгогчийн нийгмийн даатгалын шимтгэлийн тайлан, зогсоогдсон хувийн хэрэг болон бусад баримтыг хадгаламжийн нэгж үүсгэн архивт хүлээлгэн өгөх;	Жилийн эцэст			2023 оны жилийн эцсийн харилцахын баримт болон ажил олгогчийн нийгмийн даатгалын шимтгэлийн тайлан, зогсоогдсон хувийн хэрэг зэрэг баримтыг хадгаламжийн нэгж үүсгэн2024 оны 1 дүгээр сард архивт хүлээлгэн өгсөн.		

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
1.	Нийгмийн даатгалын Ерөнхий газар, Нийгмийн даатгалын газар, аймгийн ЗДТГ, Төрийн албаны зөвлөлөөс зохион байгуулсан сургалтанд	Зохион байгуулсан сургалтанд бүрэн			Тайлангийн хугацаанд Төрийн албаны зөвлөлөөс зохион байгуулсан "Гүйцэтгэлийн тайлан		

	хамрагдах	хамрагдсан байна.			боловсруулах аргачлал”,”ТАХ-ын ёс зүй, манлайлал” сэдэвт сургалтуудад цахимаар хамрагдсан.		
2.	Монгол бичгийн унших бичих чадвараа дээшлүүлэх	Монгол бичгээр уншиж, компьютерт бичдэг болох			Сумын соёлын төвөөс зохион байгуулдаг “Үндэсний бичигтэн” сургалтанд хамрагдан монгол бичгийн мэдлэгээ дээшлүүлж байгаа.		
3.	Нийгмийн даатгалын нэгдсэн системийг ашиглаж, үйлчилгээнд нэвтрүүлэх	Нэгдсэн системийг ашиглахад суралцах			Нийгмийн даатгалын шинэ систем хэрэгжсэнтэй холбогдуулан **portal ndaatgal.mn** системийг ашиглахад суралцан даатгуулагч, ажил олгогч мэлээлэл зөвлөгөө өгөн ажиллаж байна.		

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

Сумын НД-ын байцаагч .... *(Албан тушаал)*

М.Алтанцэцэг .... / *(Нэр, гарын үсэг)*

2024 12 07 .... *(Огноо)*