Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын 6 дугаар хавсралт

ГУРВАНЗАГАЛ СУМЫН НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН БАЙЦААГЧ МЯГМАРЫН АЛТАНЦЭЦЭГИЙН
2025 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

НЭГ. ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

Д/д	Стратеги төлөвлөгөө болон үндэслэж байгаа бусад бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлт ийн хувь
1.1 "НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН ШИМТГЭЛИЙН ОРЛОГО ТӨВЛӨРҮҮЛЭХ, ХАМРАГДАЛТЫГ НЭМЭГДҮҮЛЭХ, ТЭТГЭВЭР, ТЭТГЭМЖ ОЛГОХ" ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД							
1.1	Ажил олгогч, даатгуулагчдын хамралтыг нэмэгдүүлэн орлогын төлөвлөгөөг биелүүлэх,	Орлогын төлөвлөгөөг жигд биелүүлэн ажиллана.		15/301291.8	Тайлангийн хугацаанд сумын хэмжээнд 8 малчны хоршоо шинээр бүртгүүлэн нийт 23 байгууллага,аж ахуйн нэгжээс нийгмийн даатгалын санд 320247,2 .мянган төгрөгийн шимтгэлийн орлого төвлөрүүлж ажилласан.	2025.01.01 2025.12.31	
1.2	Ажил олгогч, даатгуулагчдын нийгмийн даатгалын шимтгэлийн тайлан тооцоог нэгдсэн системд хянаж баталгаажуулах,	Тайланг хугацаанд нь бүрэн авч хэвшинэ.		Сар бүр	Тус суманд үйл ажиллагаа явуулдаг төсвийн 6 байгууллага, хувийн хэвшлийн 14 аж ахуйн нэгжийн нийгмийн даатгалын шимтгэлийн тайланг сар бүр portal.mn программаар илгээлгэн хуулийн хугацаанд цаасан тайланг хүлээн авч хянан ажиллаа.	2025.01.01 2025.12.31	

1.3	Нийгмийн даатгалын шимтгэлийн өглөг, авлагыг бууруулах,	Хуримтлагдсан авлага үүсгэхгүй ажиллах, 50 хувийг барагдуулах		0	Нийгмийн даатгалын шимтгэлийн өр авлага үүсгэхгүй ажиллах талаар байгууллагын нягтлан бодогч нартай байнга мэдээлэл солилцон ажилласнаар хугацаа хэтэрсэн өр авлага үүсгэхгүй ажиллаж байна.	2025.01.01 2025.12.31	
1.4	Ажил хөдөлмөр эрхлээгүй иргэд болон малчдыг сайн дурын даатгалд хамруулан гэрээ байгуулж, шимтгэлийг төлүүлэх,	Сайн дурын даатгалын хамралт нэмэгдсэн байна. Тоон үзүүлэлт		52/9604,0	Малчдын нийгмийн даатгалын хамрагдалтын тоог нэмэгдүүлэх,тэдний ойлголт хандлагыг сайжруулах зорилтын хүрээнд сумын ЗДТГ-ын зарим албан хаагчид болон багийн засаг дарга нартай хамтран 2 удаа хөдөөгийн малчин өрхүүдээр явж мэдээлэл хүргэн ажилласнаар тайлангийн хугацаанд 46 даатгуулагч сайн дурын даатгалд хамрагдан portal.ndaatgal.mn системээр гэрээгээ сунгуулж, 12 малчин шинээр гэрээ байгуулан харилцах дансанд шимтгэлээ төлсөнөөр нийт 58 сайн дурын даатгуулагчаас 8425,2 мянган төгрөгийн шимтгэл төвлөрүүлсэн.	2025.01.01 2025.12.31	
1.5	0-3 насны хүүхэдтэй эх, хөгжлийн бэрхшээлтэй хүүхэдтэй эцэг, эхчүүдийг сайн дурын даатгалд хамруулан гэрээ байгуулж, шимтгэлийг төлүүлэх,	Бүрэн хамруулсан байна.		25/10692.0	Нийгмийн халамжийн сангаас “Цалинтай ээж” тэтгэмжид хамрагдаж байгаа эхчүүдийн жагсаалтыг гарган авч 0-3 насны хүүхэдтэй эхчүүдийн сайн дурын даатгалд хамрагдах нөхцөлийн талаар танилцуулгыг эхчүүдийн хувийн фэйсбүүк чатаар явуулан	2025.01.01 2025.12.31	

					танилцуулж байгаа бөгөөд 2025 онд 2 эх шинээр гэрээ хийж нийт 11 эх улсын төсвөөс, 6 эх тэтгэмжийн сангаас хамрагдаж, нийт 5271,5 мянган төгрөгийг эх өөрөө хариуцан төлөөд байна. Мөн хөгжлийн бэрхшээлтэй хүүхдээ асарч байгаа 2 эхийг сайн дурын даатгалд хамруулсан.		
1.6	Даатгуулагчдаас тэтгэвэр, тэтгэмжийн баримтыг хүлээн авч мэдээллийг нэгдсэн системд бүртгэн тогтоолт, олголтыг хугацаанд нь гүйцэтгэх,	Тэтгэвэр, тэтгэмжийг хугацаанд нь олгоно.		Тухай бүр	Тайлангийн хугацаанд 7 даатгуулагчын шинээр тэтгэвэр тогтоолгох хүсэлтийг хүлээн авч нотлох баримтуудыг шалган тэтгэврийн байцаагчид шилжүүлэн тэтгэврийг тогтоолгон шийдвэрлүүлсэн.	2025.01.01 2025.12.31	
1.7	Нийгмийн даатгалын үйлчилгээтэй холбоотой мэдээ судалгаа, тайлан гаргах,	Чанартай гаргаж хугацаанд нь хүргүүлнэ.		Тухай бүр	Нийгмийн даатгалын үйлчилгээтэй холбоотой сумаас шаардагдах мэдээ, тайлан судалгааг цаг хугацаанд нь үнэн зөв гаргахад анхааран ажиллаж байна.	2025.01.01 2025.12.31	
1.8	Улсын байцаагчийн акт, албан шаардлага, зөвлөмжийн биелэлтэд хяналт тавин ажиллах;	Бүрэн барагдуулж ажиллана.		Тухай бүр	Одоогоор суманд акт албан шаардлага тавигдаагүй байна.	Тухай бүр	
ХОЁР. "ТӨРИЙН ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ ЧАНАР ХҮРТЭЭМЖИЙГ ДЭЭШЛҮҮЛЭХ" ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД							
2.1	Ажил олгогч, даатгуулагчдад Нийгмийн даатгалын багц хууль болон	Ажил олгогч, даатгуулагчдын мэдлэг дээшилнэ.		300 хүнд мэдээлэл хүргэх	2025 оны 4 сарын 14-нд болсон "Малчдын зөвлөгөөн-2025" арга хэмжээний үеэр болон ЗДТГ-ын албан хаагчидтай хөдөөгийн	2025.01.01 2025.12.31	

	бусад хууль тогтоомжийн талаар сурталчилгаа хийж зөвлөгөө өгөх, цахим хэлбэрээр үйлчилгээ үзүүлэх				багуудаар 2 удаа явж нийгмийн даатгалын багц хууль болон portal.mn системийг ашиглах талаар иргэд даатгуулагчдад тогтмол мэдээлэл зөвлөгөө хүргэн ажилласнаар сумын хэмжээнд нийт 392 даатгуулагчдад мэдээлэл хүргэн ажилласнаар иргэдийн ойлголт нэмэгдэж байна.		
2.2	Ажил олгогчдын нийгмийн даатгалын шимтгэлийн тайланг тоон гарын үсгээр баталгаажуулан хүлээн авах,	Тоон гарын үсгийн хэрэглээг бүрэн нэвтрүүлнэ.		Ажил олгогчийн тоогоор	Ажил олгогчдын тайланг ДАН системээр эрх бүхий хэрэглэгчийн эрхээр нэвтрэн баталгаажуулснаар илгээж байгаа.	2025.01.01 2025.12.31	
2.3	Нийгмийн даатгалын цахим үйлчилгээг иргэд даатгуулагчдад /https://portal.ndaatgal.mn/ сурталчилан, ашиглаж сургах, мэдээлэл түгээх	Даатгуулагчид цахим программ ашиглаж сурсан байна.		200 хүнд мэдээлэл хүргэх	Сумын мэдээллийн ажилтантай хамтран даатгуулагчдыг цахим мэдээллийн программыг ашиглаж сургах талаар сургалт явуулснаар нийт192 даатгуулагч иргэд E-mongolia болон portal.mn дрограммыг ашиглан хүсэлт илгээх, лавлагаа тодорхойлолт авах талаар мэдлэг ойлголт дээшилсэн байна.	2025.01.01 2025.12.31	
2.4	Нийгмийн даатгалын мэдээллийн шинэ SICOS системийг ашиглаж сурах, иргэдэд даатгуулагчдад	Нэгдсэн мэдээлэлтэй болж, ажил төрлийн уялдаа сайжирна.		Улиралд 1-ээс доошгүй удаа	и Нийгмийн даатгалын мэдээллийн шинэ SICOS системийг ашиглаж сурах, иргэдэд даатгуулагчдад үйлчилгээг түргэн шуурхай хүргэх зорилгоор аймагт 2025 оны 3 сарын 20-21-ны	2025.01.01 2025.12.31	

	үйлчилгээг түргэн шуурхай хүргэх				өдрүүдэд ажиллаж анхан шатны мэдэгдэхүүнтэй болсон.		
2.5	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийн хэрэгжилт, өөрчлөлт, үйлчилгээний талаар сумын удирдлага, ЗДТГ-ын ажилтнуудад мэдээлэл өгөх	Нэгдсэн мэдээлэлтэй болж, ажил төрлийн уялдаа сайжирна.			Сумын засаг даргын шуурхай хуралдаанд мэдээлэл тавих хуваарийн дагуу 2025 онд 2 удаа Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийн талаар мэдээлэл хүргэж ажилласан.	2025.01.01 2025.12.31	
2.6	Нийгмийн даатгалын байгууллагын үйл ажиллагаа, үйлчилгээг сайжруулахад бүтээлч шинэ санаачлага гарган ажиллах,	Үйл ажилагаанд хэрэгжүүлсэн байна.		Улиралд 1-ээс доошгүй удаа	Сумын мэдээллийн ажилтантай хамтран даатгуулагчдыг цахим мэдээллийн программыг ашиглаж сургах талаар сургалт явуулснаар иргэд E-mongolia болон portal.mn дрограммыг ашиглан хүсэлт илгээх, лавлагаа тодорхойлолт авах талаар мэдлэг дээшилж байна.	Тухай бүр	
2.7	Ажилгүйдлийн тэтгэмжийн хүсэлтийг хүлээн авч, үндэслэлийг хянан цахим системд бүртгэн, тэтгэмжийн байцаагчид шилжүүлэх	Хууль тогтоомжийн дагуу шуурхай шийдвэрлнэ.		Тухай бүр	Тайлангийн хугацаанд нийт 6 даатгуулагч ажилгүйдлийн даатгалын тэтгэмж авахаар холбогдох баримтаа хянуулсаныг хүлээн авч материалыг бүрдүүлэн тэтгэмжийн байцаагчид шилжүүлж ажилласан.	Тухай бүр	
ГУРАВ. "ТӨРИЙН ЖИНХЭНЭ АЛБАН ХААГЧИЙН НИЙТЛЭГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЖ АЖИЛЛАХ"ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД							
3.1	Төрийн албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулж батлуулах,	Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө, тайланг хугацаанд нь гаргаж тайлагнасан байна.			Төрийн албан хаагчийн 2025 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулж сумын ЗДТГ-ын даргаар батлуулан аймаг руу хүргүүлж, төлөвлөгөөний	Тухай бүр	

	төлөвлөгөөний биелэлт, шаардлагатай бусад тоо баримт, удирдлагаас хүргүүлсэн мэдээллийг тогтоосон хугацаанд нь гаргаж, холбогдох нэгж, албан тушаалтанд хүргүүлэх			биелэлтийг хангахад анхааран ажиллаж байна.		
3.2	Даатгуулагчдаас ирүүлсэн өргөдөл, гомдол, санал, албан бичигт хариу төлөвлөх, өгөх.	Хуулийн хугацаанд хариу өгч шийдвэрлэсэн байна.		Хуулийн хэрэгжилтийг хангаж ажиллаж байна.	Тухай бүр	
3.3	Тайлант хугацааны ажил олгогчийн нийгмийн даатгалын шимтгэлийн тайлан, зогсоогдсон хувийн хэрэг болон бусад баримтыг хадгаламжийн нэгж үүсгэн архивт хүлээлгэн өгөх.	Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн зааврын дагуу ажиллана.		2024 онд шимтгэл төлсөн ажил олгогчдын нийгмийн даатгалын шимтгэлийн тайлан, зогсоогдсон хувийн хэрэг 10 ширхэг баримтыг хадгаламжийн нэгж үүсгэн 2025 оны 2 дугаар сард архивт хүлээлгэн өгсөн.	Жилийн эцэст	

Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт

Д/д	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)	Шалгуур үзүүлэлт	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэл-тийн хувь
1.	Удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгаврыг хэрэгжүүлэх,	Үүрэг даалгавар цаг хугацаандаа бүрэн хэрэгжсэн байна.	Өгсөн үүрэг даалгаврыг тухай бүрд нь биелүүлэн ажиллаж байна.	I-IV улирал	

	биелэлтийг хангах, тайлагнах.				
2.	Цаг үеийн шинж чанартай бусад үйл ажиллагаанд оролцох, хэрэгжилтийг хангах. /сумын ЗДТГ, төрийн байгууллагууд, НДГ, НДЕГ, аймгийн ЗДТГ-аас хамтарсан зохион байгуулагдах ажлууд/	Үүрэг даалгавар цаг хугацаандаа бүрэн хэрэгжсэн байна.	Сумын засаг даргын 2025 оны Б/29 дугаар захирамжаар ОНХС-ийн хөрөнгөөр хийгдсэн ажлуудыг хүлээн авах,хяналт тавих ажлын хэсэгт орж холбогдох албан хаагчидтай хамтран ажиллаж байна.	I-IV улирал	

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэл-тийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
1.	Бие даан фотошоп программыг судлах	Фотошоп программ дээр ажиллаж сурсан байна.			Сумын ЗДТГ-ын албан хаагчдын хэрэглээний программуудыг эзэмших ур чадварыг нэмэгдүүлэх талаар зохион байгуулсан дотоодын сургалтанд хамрагдан Фотошоп программ дээр ажиллах мэдлэг чадвараа нэмэгдүүлсэн.	I-IV улирал	
2.	Монгол бичгийн унших бичих чадвараа дээшлүүлэх	Монгол бичгээр уншиж, компьютерт бичдэг болох			Сумын соёлын төвөөс зохион байгуулдаг “Үндэсний бичигтэн” сургалтанд хамрагдан монгол бичгийн мэдлэгээ дээшлүүлж байгаа.	I-IV улирал	

ТӨЛӨВЛӨГӨӨНИЙ БИЕЛЭЛТ ГАРГАСАН:

ГУРВАНЗАГАЛ СУМЫН НД-ЫН БАЙЦААГЧ .... /М.АЛТАНЦЭЦЭГ/ 2025. 06. 25
(Албан тушаал) (Нэр, гарын үсэг) (Огноо