Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
6 дугаар хавсралт

САНХҮҮ БҮРТГЭЛ, ХАМРАЛТ, ОРЛОГЫН ХЭЛТСИЙН ХАМРАЛТ, ОРЛОГО ШИМТГЭЛИЙН ӨР ХАРИУЦСАН БАЙЦААГЧ ДҮГЭРСҮРЭНГИЙН ГАНБҮРГЭДИЙН 2025 ОНЫ ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэл-тийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
Зорилт 1.1 “НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН ШИМТГЭЛИЙН ОРЛОГО БҮРДҮҮЛЭХ, ТАЙЛАН ХҮЛЭЭН АВАХ” ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД							
1.	1.1.1 Ажил олгочийн нийгмийн даатгалын шимтгэлийг Нийгмийн даатгалын хуульд заасан хугацаанд төлүүлж, орлогын төлөвлөгөөний биелэлтийг хангах;	Орлогын төлөвлөгөөний хувь			Хагас жилийн байдлаар нийгмийн даатгалын шимтгэлд төлөхөөр байгуулсан 20,872.3 сая төгрөг байна. Байгуулсан шимтгэлд төлөгдөх 20,413.3 сая төгрөгийн орлогыг нийгмийн даатгалын санд төвлөрүүлж орлогын төлөвлөгөөг 97.8 хувь биелүүлсэн байна.	2025.01.01 2025.06.30	97.8%
2.	1.1.2 Цахим хэлбэрээр ирүүлсэн ажил олгогчийн шимтгэл төлөлтийн (НД-7; НД-8) тайланг тайланг цаасан тайлантай тулган баталгаажуулах, даатгуулагчийн мэдээллийн санг үнэн зөв бүрдүүлэх,	Тайлан хүлээн авалтын хувь	357	326	Хагас жилээр 403 ажил олгогч байгууллага бүртгэлтэйгээс 379 ажил олгогчтой тооцоо нийлж 20,413.3 сая төгрөгийн шимтгэлийн ногдуулалт хийгдэж тайланг 92.0 хувийн биелэлттэй сар бүр хуулийн хугацаанд батлагдсан маягтын дагуу баталгаажуулан хүлээн авч ажилласан байна. Нийгмийн даатгалын шимтгэлийн шинэ систем **portal.ndaatgal.mn** дээр гар буй	2025.01.01 2025.06.30	92.0%

1235

					өөрчлөлтүүдийн талаар мөн шинээр бүргэгдэж байгаа ажил олгогч нарт ажилтан бүртгэх, ажилтны мэдээлэл өөрчлөх, шимтгэлийн тайлан шивэх, шалгах, илгээх зэрэг бүх заавар зөвлөгөөг биечлэн өгч ажиллсан байна.		
3.	1.1.3 Ажил олгогчийн нийгмийн даатгалын шимтгэл төлөлтийн тайланг тоон гарын үсгээр хүлээн авах ажлыг эрчимжүүлэх,	Тоон гарын үсгээр тайлан илгээж буй ажил олгогчийн тоо			SICOS программ дээр тоон гарын үсгийн тайлан авч байгаа хэдий боловч Дорнод аймагт ашиглагдаж байгаа **МОМПАС**-ын тоон гарын үсгийн тайлан татаж болохгүй байгаа учир тоон гарын үсгээр энэ хагас жилд тайлан татаагүй байна.	2025.01.01 2025.06.30	0%
4.	1.1.4 Шимтгэлийг хуулийн хугацаанд нь төлөөгүй тохиолдолд хууль тогтоомжид заасан арга хэмжээ авах	Улсын байцаагчийн акт, албан шаардлага хүргүүлэх, алданги тооцох, торгох шийтгэл ногдуулах, ажил олгогчийн банкин дах харилцах дансны зарлагын гүйлгээг түр зогсоох, шүүхэд шилжүүлэх			Хагас жилийн байдлаар 3 Улсын байцаагчийн акт үйлдэж 17,671,880 төгрөгийн шимтгэл, 6,846,270 төгрөгийн алдангийг төлүүлсэн ба 65.2 сая төгрөгийн өр үүсгэсэн 6 ажил олгогчид улсын байцаагчийн албан шаардлага хүргүүллээ. Мөн 82 ажил олгогчийн харилцах дансны зарлагын гүйлгээг түр зогсоож 61 байгууллагын 328.9 сая төгрөгийн нийгмийн даатгалын шимтгэлийг тус тус төлүүлэн ажилласан байна.	2025.01.01 2025.06.30	100%
5.	1.1.5 Зөрчлийн хэрэг бүртгэлтийн үйл ажиллагаа явуулах, шийдвэрлэх	Шийдвэрлэл-тийн хувь		Үүссэн зөрчлийн хэргийн тоогоор	Нийгмийн даатгалын тайланг хугацаандаа илгээгээгүй болон даатгуулагч орхигдуулсан, даатгуулагчийн төрлийг андуурч тайлагнасан 20 аж ахуйн нэгж	2025.01.01 2025.06.30	100%

					байгууллагад зөрчлийн хэрэг үүсгэн **4,400,000.00** төгрөгийн торгууль тавьж, **12,353,300.00** төгрөгийн акт ноогдуулж, **730,270.00** төгрөгийн алдангийн торгуулийн арга хэмжээ авч хугацаа хоцроосон тайланг татаж, төрөл андуурсан мэдээллийг засч ажиллалаа.		
Зорилт 1.2. "НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН ХАМРАГДАЛТЫГ НЭМЭГДҮҮЛЭХ" ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД							
1.	1.2.1 Албан журмын даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлэх зорилгоор нийгмийн даатгалд хамрагдаагүй ажил олгогч, даатгуулагчдыг шинээр хамруулах төлөвлөгөө баталж, хэрэгжилтэд хяналт тавьж ажиллах;	Шинээр хамрагдсан ажил олгогч, даатгуулагчдын тоо		40 ажил олгогч, 198 даатгуулагч	Хагас жилээр аймгийн сумдын хэмжээнд 379 ажил олгогчтой тооцоо нийлж ажилласан байна. Эдгээр байгууллагуудад нийгмийн даатгалын тухай хуулийн өөрчлөлт, түүнийг дагаж мөрдөх журам түүнийг хэрхэн хэрэгжүүлэх талаар хэвлэл мэдээллийн хэрэгсэл, олон нийтийн сүлжээг ашиглан даатгуулагч иргэдэд зөвлөгөө, мэдээлэл өгч ажиллалаа. 2025 онд нийт 66 аж ахуй нэгж байгууллага шинээр шимтгэл төлөгчөөр бүртгүүлэх хүсэлт өгч хүсэлтийн дагуу бүртгэлийг үүсгэн бүртгэсэн байна. Тус 66 аж ахуй нэгж байгуулллага нь 108 албан журмын даатгуулагчийг даатгуулж шимтгэл төлсөн байна	2025.01.01 2025.06.30	57,5%
2.	1.2.2 Татварын төлөгчөөр бүртгүүлсэн аж ахуйн нэгж байгууллагын судалгааг гарган НД-ын шимтгэл төлөгч байгууллагаар бүртгэх ажлыг зохион байгуулах	Судалгаа, зохион байгуулалтын арга хэмжээ			Энэ онд татварын хэлтэсээс судалгаа аваагүй өмнөх онд авсан судалдгааг хамрагдалтыг нэмэгдүүлэх ажилд ашиглаж байна. Тус газраас нийгмийн даатгалын шимтгэл төлөгчөөр бүртгүүлээгүй, аж ахуйн нэгж, байгууллагаар бүртгүүлсэн татвар төлөгч аж ахуйн нэгж байгууллагын		

					мэдээллийг гаргуулан авч шинээр хамаруулах ажлыг зохион байгуулсан. Татварын газарт бүртгэлтэй аж ахуй нэгжийн нягтлан бодогч, захирал нартай утсаар холбогдон мэдээлэл зөвлөгөө өгч, утсаар холбогдох боломжгүй аж ахуй нэгжийн үйл ажиллагаа явуулдаг ажлын байран дээр очиж мэдээлэл хүргэсэн.		
3.	1.2.3 Нийгмийн даатгалын сангийн шимтгэлийн авлагыг оны эхний үлдэгдлээс 30-аас доошгүй хувиар бууруулах	Хуримтлагдсан авлагыг тухайн санхүүгийн жилд бүрэн барагдуулсан байх	1883.1 сая	100 хувь	• 2025 оны эхэнд 130 аж ахуйн нэгж байгууллагын 808,433,796.26 төгрөгийн үлдэгдэлтэй байсан бол 318,193,015.05 төгрөгийн барагдуулалт хийж 490,240,781.21 төгрөгийн оны эхний үлдэгдэл үлдээд байна. Авлага үүсэхээс урьдчилан сэргийлж илгээсэн тайлан татахдаа өртэй байгууллагаруу залгаж шимтгэлээ төлөхийг сануулж шаардлага тавьж ажиллаж байна.	2025.01.01 2025.06.30	40.4%
6.	1.3.6 Нийгмийн даатгалын шимтгэлийн авлагатай холбоотой мэдээ, тайлан, судалгаа гаргах,	Мэдээ, тайлан, судалгааг хугацаанд нь хүргүүлсэн байдал		100 хувь	Нийгмийн даатгалын шимтгэлийн өр, авлагын сарын мэдээг үнэн зөв гаргаж, хуулийн хугацаанд нь холбогдох албан тушаалтанд заасан хүргүүлэн ажиллалаа.	2025.01.01 2025.06.30	100%
ХОЁР: ТӨРИЙН ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ ЧАНАР ХҮРТЭЭМЖИЙГ ДЭЭШЛҮҮЛЭХ							
1.	2.1 Нийгмийн даатгалын салбарт хэрэгжүүлж буй үйл ажиллагаатай холбоотой гарсан тогтоол, шийдвэр, тайлан, биелэлтийг хугацаанд нь хүргүүлэх	06 дугаар сарын 10, 12 дугаар сарын 10-ны өдрийн дотор хүргүүлсэн байна.			Үйл ажиллагаатай холбоотой гарсан шийдвэр, тайлан, биелэлтийг холбогдох газар нэгжүүдэд цаг хугацаанд нь хүргүүлж байна.	2025.01.01 2025.06.30	100%

2.	2.2 Ажил олгогч даатгуулагчдад Нийгмийн даатгалын тухай хууль болон түүнтэй холбогдон гарсан хууль, журам, дүрэм зааврын талаар зөвлөгөө өгч, нийгмийн даатгалын үйлчилгээг хөнгөн шуурхай үзүүлэх;	Зөвлөгөө мэдээлэл өгсөн ажил олгогчийн тоо		112	"НИК", "ШИНЬ ШИНЬ" ХХК-ний 340 гаруй даатгуулагчдад нийгмийн даатгалын ерөнхий хуулийн шинэчилсэн найруулга болон хуулийн өөрчлөлтийн талаар зөвлөгөө, мэдээлэл өгч ажиллалаа.	2025.01.01 2025.06.30	100%
3.	2.3 Ажил олгогч байгууллагуудаас ирүүлсэн даатгуулагчийн төрөл, нийгмийн даатгалын тайлан, шимтгэл төлөлттэй холбоотой албан хүсэлтийг шуурхай шийдвэрлэх,	Шийдвэрлэл-тийн хувь		0 хувь	Хагас жилийн байдлаар даатгуулагчийн цалин хөлс, төрөл засуулахаар 41 аж ахуйн нэгж байгууллагын 63 даатгуулагчийн мэдээллийг SICOS программын зөрчил цэс дээр засч оруулсан байна. Мөн Дорнод аймгийн Засаг даргын тамгын газарт төрөл буруу тайлагнасанд Улсын байцаагчийн акт бичиж 5,584,209.00 төгрөгийн төлбөр, 1,457,779.00 төгрөгийн алдангийг тооцож үүссэн төлбөр алдангийг бүрэн төлүүлж барагдуулаад байна.	2025.01.01 2025.06.30	0%
4.	2.4 Нийгмийн даатгалын тухай хууль тогтоомж, хуулийн өөрчлөлт, дагаж мөрдөх журам болон нийгмийн даатгалын шимтгэлийн тайлан боловсруулж илгээдэг portal.ndaaatgal.mn веб програмд гарсан өөрчлөлтүүдийг ажил	Зөвлөгөө мэдээлэл өгсөн ажил олгогчийн тоо			Нийгмийн даатгалын шимтгэлийн шинэ систем portal.ndaatgal.mn дээр гар буй өөрчлөлтүүдийн талаар заавар зөвлөгөөг биечлэн өгч ажилласан байна. Мөн шинээр бүртгүүлж байгаа болон шинээр ажилд орж байгаа нягтлан бодогч нарт portal.ndaatgal.mn дээр тайлан хэрхэн шивж баталгаажуулах, даатгуулагчийн төрөл алдаа гаргахгүй байхын тул ажилтан бүртгэх, ажилтны мэдээлэл өөрчлөх, шимтгэлийн тайлан	2025.01.01 2025.06.30	100%

	олгогч даатгуулагчдад сурталчилан ажиллах				шивэх, шалгах, илгээх зөв бүртгэх талаар зөвлөж ажиллалаа.		
5.	2.5 Мэдээллийн сангийн бүрдүүлэлтийг сайжруулж, ажил олгогчоос ирүүлэх мэдээллийг бүрэн гүйцэд бүрдүүлсэн байх	Ажил олгогчийн үндсэн мэдээллийг бүрэн гүйцэд бүрдүүлсэн байх		100 хувь	Хагас жилээр сумд 403 ажил олгогчтой тооцоо нийлж сар бүр хуулийн хугацаанд батлагдсан маягтын дагуу баталгаажуулан хүлээн авч ажилласан байна. Нийгмийн даатгалын шимтгэлийн шинэ систем SICOS систем дээр бүргэлийн мэдээллийг шинэчилэн өөрчлөж ажиллаж байна.	2025.01.01 2025.06.30	100%
ГУРАВ. "ТӨРИЙН ЖИНХЭНЭ АЛБАН ХААГЧИЙН НИЙТЛЭГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЖ АЖИЛЛАХ" ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД							
1.	3.1 ТАХ-ийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулж батлуулах, төлөвлөгөөний биелэлт, тушаал, шийдвэрийн хэрэгжилт, шаардлагатай бусад тоо баримт, мэдээллийг тогтоосон хугацаанд нь гаргаж, холбогдох нэгж, албан тушаалтанд хүргүүлэх	Хэрэгжүүлж ажилласан эсэх		Тийм/үгүй	ТАХ-ийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг заасан хугацаанд нь боловсруулан батлуулж, төлөвлөгөөний биелэлт, тушаал, шийдвэрийн хэрэгжилт, шаардлагатай бусад тоо баримт, мэдээллийг тогтоосон хугацаанд нь гаргаж, холбогдох нэгж, албан тушаалтанд хүргүүлэн ажиллалаа.	2025.01.01 2025.06.30	100%
2.	3.2 Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн тухай хууль, Иргэдээс төрийн байгууллага, албан тушаалтанд гаргасан өргөдөл, гомдлыг шийдвэрлэх тухай хууль, Хөдөлмөрийн тухай хууль, Авлигын эсрэг хууль, Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс	Хэрэгжүүлж ажилласан эсэх		Тийм/үгүй	Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн тухай хууль, дүрмийг мөрдөн ажиллаж иргэд даатгуулагчаас гаргасан өргөдлийг хүсэлтийг хуулийн хугацаанд шийдвэрлэн ажиллаж байна. Оны эхний хагас жилд 9 даатгуулагчдаас ирүүлсэн өргөдлийг шийдвэрлэснээс 7-г нь Маргаан хянан шийдвэрлэх зөвлөлөөр хэлэлцэн, 2 материал нь бүрдэл дутуу учир буцааж шийдвэрлэсэн байна.	2025.01.01 2025.06.30	100%

	урьдчилан сэргийлэх тухай хууль болон эдгээртэй нийцүүлэн гаргасан хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх.				Авилгын эсрэг хууль, нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хуулийг дагуу хөрөнгө орлогын мэдүүлгээ цаг хугацаанд үнэн зөв мэдүүлж, ёс зүйн ямар нэгэн зөрчил дутагдал гаргалгүй ажиллаж байна.		

Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт

Д/д	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлт ийн хувь
1.	1.1 Цахим хуудсан нийгмийн даатгалын шимтгэлийн portal.ndaaatgal.mn веб програмд гарсан өөрчлөлтүүдийг талаар санал бэлтгэж Нийгмийн даатгалын ерөнхий газарт явуулах.			Ажил олгогчдыг цахим шилжилтийг хялбаршуулах, өр авлагагүй байх, .	- Цахимаар илгээх, сар бүр цаасаар ирүүлж тулган батлгаажуулах. Жилд 2 удаа цаасаар ирүүлэхээр тухайн байгууллагын захирал удирдлагууд тайлагнасан байдлаа харахгүй ямар төлбөр, өр үүсээд байгаагаа хянахгүйн дээр бүүр өртэй байгаа мэдэхгүй байна. - Ажил олгогчийн илгээсэн тайланг нийгмийн даатгалын байгуулллага хүлээн авч баталгаажуулан “Баталгаажсан” төлөвт шилжихэд “QR” кодтой байхаар - Portal.ndaatagl.mn вэб программд ажил олгогч тайлан илгээхээр нэвтэрч ороход тайлан илгээх хугацаа болон шимтгэлийн өрийн талаар сануулах масс мессеж өгөх,	2025.01.01 2025.06.30	100%

					- Portal.ndaatagl.mn вэб программд ажил олгогчид мэдээлэх, - Даатгуулагч давхар ажил эрхлээд тайлагнаж байгаа бол давхар гэдэгт нь сигнал өгдөг байх. - Зөрчил цэсийн цалин засах цэс дээр 1 даатгуулагчийн мэдээллийг засахад мөр нэмэх гэсэн цэс оруулах - Ажил олгогчид мэдэгдэх хуудас хүлээн авсныг цахимаар баталгаажуулан илгээсний дараа portal.ndaatagl.mn тайлан нээх. Энэ нь нийгмийн даатгалын сангаас ажилтануудад тэтгэвэр, тэтгэмж олгохгүй (эрх үүсэхгүй) байгааг мэдэх - Өр төлбөр төлөх нарийвчилсан тэмдэглэл, гэрээг 3-6 сар түүнээс доош байх. Өр төлбөр төлөх нарийвчилсан тэмдэглэл, гэрээг portal.ndaatagl.mn вэбд цахимаар хийгддэг болгох.		
2.	1.2 Маргаан хянан шийдвэрлэх зөвлөлд ирсэн өргөдөл гомдлыг шийдвэрлэх				Засгийн газрын 362 дугаар тогтоолоор "Маргаан хянан шийдвэрлэх зөвлөлийн дүрэм"-ийг баримтлан 2025 оны эхний хагас жилд 7 даатгуулагчийг өргөдлийг хүлээн авч 2 удаагийн хурлаар хэлэлцэн 5 өргөдлийг шийдвэрлэсэн байна. Хөдөлмөрийн нөхцөл тогтоолгох өргөдлийг Хөдөлмөр нийгмийн хамгааллын сайдын 2023 оны а/221 дүгээр тушаалаар баталсан "Тэтгэврийг хөнгөлөлттэй тогтоох газрын дор болон хортой, халуун, хүнд	2025.01.01 2025.06.30	100%

					нөхцөлд хамаарах ажил мэргэжлийн жагсаалт"-ыг баримтлан шийдвэрлэн ажиллаж байна. Мөн Малчнаар ажилласан хугацааг "Маргаан хянан шийдвэрлэх зөвлөл"-ийн хурлаар хэлэлцэн шийдвэрлэж байна.		
3.	1.3 Тэтгэврийн тайлан гаргахтай холбогдуулан алдаатай ирүүлсэн тайлан шивэх				3 болон 4 дүгээр сард 2024 оны тэтгэврийн тайлан гаргахтай холбоотой 10 дугаар сарын 3 удаагийн олголтыг түүж мөн 2024 оны хаалтын файлын 2-12 сарыг нь уншуулж тэтгэврийн программ дээр сурсан зүйлээ тэтгэврийн байцаагч болон Тэтгэвэр, тэтгэмжийн хэлтсийн даргад заан өгч хамтран ажилласан.	2025.01.01 2025.06.30	100%

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлт -ийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
1.	1.1 Үндэсний монгол бичгийн мэдлэг чадвараа сайжруулах	Ур чадварыг ахиулсан байх,		Мэдлэг, чадвар дээшилсэн байна	Монгол Улсын Их хурлаас 2015 оны 02 дугаар сарын 12-ны өдөр Монгол хэлний тухай хуулийг баталж 2025 оны 01 дүгээр сарын 01-нээс дагаж мөрдөхөөр заасан. Монгол бичгийн хичээлийг судлан суралцаж байна.	2025.01.01 2025.06.30	100%
	1.2 Манлайлал, ур чадварын сургалтад хамрагдах	Ур чадварыг ахиулсан байх,		Мэдлэг, чадвар	Төрийн өмчин бодлого зохицуулалтийн хорооноос зохион байгуулсан "Өмч	2025.01.01 2025.06.30	100%

				дээшилсэн байна	хамгаалах зөвлөлийн өмчийн бүртэл хийх” талаарх сураглтад хамрагдсан. Цаашид НДЕГ-аас зохион байгуулсан авлагын менежмент, хэрэгжүүлэх талаар сургалт авах хүсэлтэй байна.		
2.	1.3 Нягтлан бодогчийн мэргэжлийн сургалтад хамрагдах	Мэргэжил ур чадвараа ахиулсан байх		Онлайн сургалтанд сууж мэргэшсэн байна.	Нягтлан бодох бүртгэлийн талаарх өөрийн албан хэрэгцээн ашиглаж байгаа програмд ажиллаж байна.	2025.01.01 2025.06.30	100%

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

ХАМРАЛТ, ОРЛОГО ШИМТГЭЛИЙН ӨР ХАРИУЦСАН БАЙЦААГЧ
(Албан тушаал)

Д.ГАНБҮРГЭД / .... /
(Нэр, гарын үсэг)

....
(Огноо)