

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
6 дугаар хавсралт

ХАЛХГОЛ СУМЫН НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН БАЙЦААГЧ Б.НЭРГҮЙН
2024 ОНЫ ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Гүйцэтгэлийн түвшин							
Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэ лтийн хувь
			1	2	3	4	5
Зорилт 1. “НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН ШИМТГЭЛИЙН ОРЛОГО ТӨВЛӨРҮҮЛЭХ, ХАМРАГДАЛТЫГ НЭМЭГДҮҮЛЭХ, ТЭТГЭВЭР, ТЭТГЭМЖ ОЛГОХ”							
1.1	Ажил даатгуулагчдын хамралтыг нэмэгдүүлэн орлогын төлөвлөгөөг биелүүлэх,	Орлогын төлөвлөгөөг жигд биелүүлэн ажиглана.		Жилийн эцэст 1694797.6 мянган төгрөг төвлөрүүлсэн байна.	Нийт төвлөрүүлэх орлогын мөнгөн дүн: 1694797.6 төгрөг Төвлөрүүлсэн орлогын дүн: 1800995.5 төгрөг орж орлогын төлөвлөгөө биелсэн байна.	2024.01.01 2024.12.31	100%
1.2	Ажил олгогч, даатгуулагчдын нийгмийн даатгалын шимтгэлийн тайлан тооцоог нэгдсэн системд хянаж баталгаажуулах,	Тайланг хугацаанд нь бүрэн авч хэвшинэ.		100%	Нэгдсэн системээр илгээгдсэн ажил олгогч даатгуулагчдын шимтгэлийн тайланг аймгийн байцаагчид хянуулан баталгаажуулж мөн цаасан хэлбэрээр бүрэн хүлээн авч хянаж баталгаажуулан ажигласан.	2024.01.01 2024.12.31	100%
1.3	Нийгмийн даатгалын шимтгэлийн өглөг,	Хуримтлагдсан авлага үүсэхгүй ажиглах, 50 хувийг барагдуулах		Нийт 228397.7 төгрөгийн авлагаас 50% буюу 113750.8	Өмнөх оны нийт авлагын дүн: 228397.7 сая төгрөг Бууруулахаар тооцсон		

134

	авлагыг бууруулах,		мянган төгрөгийг барагдуулсан байна.	авлагын дүн: 113750.8 сая төгрөг бууруулсан авлагын дүн: 101711.8 сая төгрөг төлөгдсөн. Үүнээс үзэхэд өмнөх оны авлага 89 хувиар буурч авлага барагдуулах төлөвлөгөө биелсэн. Энэ оны 195463.3 сая төгрөгийн авлагаас 12 сардаа багтаж 9843.1 мянган төгрөгийг барагдуулна. Үлдсэн авлага нь дараах 2 тариа бригадын • Үйзэн тал ХХК-ны 120053.7 • Алтай агро ХХК-ны 65566.4 нийт 185620.1 төгрөгийн авлага ондоо багтаж төлөгдөх боломжгүй болоод байна. 3 жилийн хугацаанд авлагатай байсан 3 аж ахуй нэгжийн • До Марал ББН 500.0 мянга • Буйр нуур ХХК 533.8 мянга • Халхбуудайн цацал ХХК 91421.6 сая нийт 92454.7 сая төгрөгийн авлага энэ онд төлөгдсөн байна.	2024.01.01 2024.12.31	65%
1.4	Ажил хөдөлмөр эрхлээгүй иргэд болон малчдыг сайн	Сайн дурын хамралт	Хувиараа хөдөлмөр эрхлэгч,	Хувиараа хөдөлмөр эрхлэгч, малчдыг нийгмийн даатгалд		

дурын хамруулан байгуулж, төлүүлэх	даатгалд гэрээ шимтгэлийг	нэмэгдсэн байна. Тоон үзүүлэлт	малчин иргэнийг хамруулан 111141.0 мянган төгрөг төвлөрүүлсэн байна	145	хамруулах ажлыг идэвхжүүлэн зорилтот ажлуудыг хэрэгжүүлэв. Төлөвлөсөн зорилтот иргэдийн тоо: 145 Нийгмийн даатгалд хамрагдсан иргэдийн тоо: 113 Нийт төвлөрүүлсэн дүн: 47276.8 мянган төгрөг - Хувиараа хөдөлмөр эрхлэгч малчдын дунд нийгмийн даатгалын ач холбогдлыг таниулах, сурталчлах ажлыг зохиог байгуулав. - Зорилтот иргэдийн 77,93 хувийг нийгмийн даатгалд хамруулж төлөвлөгөөг амжилттай биелүүлэв. - Нийгмийн даатгалын сангийн орлогыг 47276.8 мянган төгрөгөөр нэмэгдүүлсэн байна.	2024.01.01 2024.12.31	77.9
1.5 0-3 насны хүүхэдтэй эх, хөгжлийн бэрхшээлтэй хүүхэдтэй эцэг, эхчүүдийг сайн дурын даатгалд хамруулан гэрээ байгуулж, шимтгэлийг төлүүлэх,	Бүрэн хамруулсан байна.		Сайн дурын даатгуулагч эх 45 даатгуулагчийг хамруулан 22275.0 мянган төгрөг төвлөрүүлсэн байна.		Төлөвлөсөн эхчүүдийн тоо: 45 Нийгмийн даатгалд хамруулсан эхчүүдийн тоо: 21 Төвлөрүүлэхээр тооцсон мөнгөн дүн: 22275.0 мянган төгрөг Төвлөрүүлсэн мөнгөн дүн: 8230.2 мянган төгрөг оруулсан. Дүгнэлт: 1. Хамрагдалтын хувь 46.6	2024.01.01 2024.12.31	46.6%

					хувь 2. Мөнгөн дүнгийн биелэлт: 36.9 хувьтай байгаа тул биелэлт хангалтгүй байна.		
1.6	Даатгуулагчдаас тэтгэвэр, тэтгэмжийн баримтыг хүлээн авч мэдээллийг нэгдсэн системд бүртгэн тогтоолт, олголтыг хугацаанд нь гүйцэтгэх.	Тэтгэвэр, тэтгэмжийг хугацаанд нь олгоно.	Материал хүлээн авсан тухай бүрт бүртгэн тогтоолт олголтыг хугацаанд нь хийж гүйцэтгэнэ.	Тэтгэврийн материалыг бүрэн хүлээн авч хүлээн авч аймгийн байцаагчид илгээж 15 хүний тэтгэвэр шинээр тогтоолгосон. Мөн 2 хүний 20 хувийн өв залгамжлалын материалыг хүлээн авч шийдвэрлүүлсэн. 4 хүний ажилласан жил нэмүүлэх хүсэлт авч материалыг аймгийн байцаагчид явуулсан бусад буюу банк шилжүүлэх хүсэлтийг тухай бүр авч ажилласан.	Тэтгэмж : Ажилгүйдлийн тэтгэмж Оршуулгын тэтгэмжийн материалыг хүлээн авч цахимаар хүсэлт илгээх талаар заавар зөвлөгөө өгч эх хувийг нь аймгийн байцаагчид явуулж ажилласан. Жирэмсэн амаржсаны тэтгэмж болон хөдөлмөрийн чадвар алдалтын материалыг цаасаар авахаа больсон тул хүсэлтийг цахимаар хэрхэн илгээх талаар заавар зөвлөгөөг утсаар болон биечлэн зааж өгдөг.	2024.01.01 2024.12.31	95%
1.7	Нийгмийн даатгалын үйлчилгээтэй холбоотой	Чанартай гаргаж хугацаанд нь	Тухай бүр	Нийгмийн даатгалын үйлчилгээтэй холбоотой мэдээ			

	мэдээ судалгаа, тайлан гаргах,	хүргүүлнэ.			судалгаа тайланг хугацаанд нь гаргаж хүргүүлэн ажилласан.		90%
1.8	Улсын байцаагчийн акт, албан шаардлага, зөвлөмжийн биелэлтэд хяналт тавин ажиллах.	Бүрэн барагдуулж ажиллана.	Тухай бүр		Улсын байцаагчийн акт, албан шаардлага, зөвлөмжийн биелэлтэд хяналт тавин ажилласан	2024.01.01 2024.12.31	80%
Зорилт 2. "ТӨРИЙН ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ ЧАНАР ХҮРТЭЭМЖИЙГ ДЭЭШЛҮҮЛЭХ" ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД							
2.1	Ажил олгогч, даатгуулагчдад Нийгмийн даатгалын багц хууль болон бусад хууль тогтоомжийн талаар сурталчилгаа хийж зөвлөгөө өгөх, цахим хэлбэрээр үйлчилгээ үзүүлэх	Ажил олгогч, даатгуулагчдын мэдлэг дээшилнэ.		700 хүнд мэдээлэл хийх	Нийгмийн даатгалын багц хууль болон бусад хуулийн талаар шинэчлэгдэн гарсан өөрчлөлтүүдийг фэйсбүүк цахим хаягаар 70 удаа шэйр хийж мэдээлэл түгээсэн. Давхардсан тоогоор 420 гаруй хүнд утсаар болон биечлэн заавар зөвлөгөө өгч ажилласан.	2024.01.01 2024.12.31	80%
2.2	Ажил олгогчдын нийгмийн даатгалын шимтгэлийн тайланг тоон гарын үсгээр баталгаажуулан хүлээн авах,	Тоо гарын үсгийн хэрэглээг нэвтрүүлнэ.		Ажил олгогчдын 100 % ыг тоон гарын үсэгт хамруулсан байна	Нийгмийн даатгалын программмын шинэчлэлттэй холбоотой ажил олгогчдоос тоон гарын үсгээр тайланг хүлээж авахаа больсон. http://portal.ndaatgal.mn сайтаар тайлангууд илгээгдэж байгаа.	2024.01.01 2024.12.31	100%

	Даатгуулагчид цахим программ ашиглаж сурсан байна.			Нийгмийн даатгалын цахим иргэд үйлчилгээг даатгуулагчдад https://portal.ndaatgal.mn/ болон гар утасны апплейкшны сурталчлан мэдээлэл хүргэж 255 иргэнд утсаар болон биечлэн заавар зөвлөгөө өгч ажилласан. Мөн 13 төрийн байгууллага болон 26 аж ахуй нэгжийн нягтлангуудад сайтын шинэчлэлтийн болон Нийгмийн даатгалын тайланг программ дээр хэрхэн хийх илгээх талаар заавар зөвлөгөө өгч хамтран ажилласан. Нягтлангууд сайт дээрээ ажиллаж сурсан нийгмийн даатгалын тайлангаа хэвийн явуулан ажиллаж байна.	2024.01.01 2024.12.31	85%	
2.3	Нийгмийн даатгалын цахим үйлчилгээг иргэд даатгуулагчдад https://portal.ndaatgal.mn/ сурталчилан, ашиглаж сургах, мэдээлэл түгээх		Цахим программ ашиглагчдын тоог 80 % - хүргэнэ				
2.4	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийн хэрэгжилт, өөрчлөлт, үйлчилгээний талаар сумын удирдлага, ЗДТГ-ын ажилтнуудад мэдээлэл өгөх	Нэгдсэн мэдээлэлтэй болж, ажил төрлийн уялдаа сайжирна.	Улиралд 1-ээс доошгүй удаа		Сумын удирдлага, ЗДТГ-ын ажилтнуудад хууль, тогтоомжийн өөрчлөлт болон үйлчилгээний талаар шаардлагатай мэдээллийг цаг тухайд нь өгч ажилласан.	2024.01.01 2024.12.31	90%
2.5	Нийгмийн даатгалын байгууллагын үйл ажиллагаа, үйлчилгээг сайжруулахад бүтээлч шинэ санаачлага гарган ажиллах,	Үйл ажиллагаанд хэрэгжүүлсэн байна.	Улиралд 1-ээс доошгүй удаа		Шинэ санаачилгын хувьд гар утасны мессеж эсвэл мэйлээр даатгуулагчдад - Шимтгэл төлөх хугацаа - Хугацаа хэтэрсэн тохиолдолд анхааруулга	2024.01.01	85%

				• Үлдэгдэл эсвэл төлсөн шимтгэлийн тайлан илгээж байх саналтай байна. - Үүнээс одоогийн байдлаар мессежээр шимтгэл төлөлтийн мөнгөн дүн болон данс гүйлгээний утга зэрэг мэдээллийг илгээн ажиглаж байна.	2024.2.31	
--	--	--	--	--	-----------	--

3 “ТӨРИЙН ЖИНХЭНЭ АЛБАН ХААГЧИЙН НИЙТЛЭГ ҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЖ АЖИЛЛАХ” ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД

Д/д	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
3.1	Төрийн албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулж батлуулах, төлөвлөгөөний биелэлт, шаардлагатай бусад тоо баримт, удирдлагаас хүргүүлсэн мэдээллийг тогтоосон хугацаанд нь гаргаж, холбогдох нэгж, албан тушаалтанд хүргүүлэх	Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө, тайланг хугацаанд нь гаргаж тайлагнасан байна.		Тухай бүр	Төрийн албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөгөө хугацаанд нь боловсруулж батлуулсан бөгөөд тайлангийн биелэлт хангалттай. Шалгуур үзүүлэлтийн дагуу бүх үйл ажиллагааг хэрэгжүүлэн ажигласан.	2024.01.01 2024.12.31	100%
3.2	Иргэдээс төрийн байгууллага, албан тушаалтанд гаргасан өргөдөл, гомдлыг шийдвэрлэх тухай хууль, Хөдөлмөрийн тухай хууль, Авлигын эсрэг хууль, Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хууль болон эдгээртэй нийцүүлэн гаргасан хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх.	Хуульд заасан заавар журмыг зөрчихгүй ажигласан байна.		Тухай бүр	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомж болон дээрх хуулиудад заасан заавар журмыг зөрчилгүй мөрдөн ажигласан.	2024.01.01 2024.12.31	100%

240

3.3	Албан хэрэг хөтлөлтийн заавар, баримт бичгийн стандартыг дагаж мөрдөж ажиллах;	Стандарт, зааварт нийцүүлэн ажилласан байна.		Хэрэгжүүлэн ажиллана	Албан хэрэг хөтлөлтийн заавар баримт бичгийн стандартад нийцүүлэн ажилласан.	2024.01.01 2024.12.31	100%
3.4	Ажил олгогчийн нийгмийн даатгалын шимтгэлийн тайлан, зогсоогдсон хувийн хэрэг болон бусад баримтыг хадгаламжийн нэгж үүсгэн архивт хүлээлгэн өгөх;	Архив, бичиг хэрэг хөтлөлтийн зааврыг баримтлан ажиллана.		Хэрэгжүүлэн ажиллана	Зогсоогдсон болон бусад баримтыг архив бичиг хэргийн хөтлөлтийн зааврыг баримтлан хадгаламжийн нэгж үүсгэн хугацаанд нь архивд хүлээлгэн өгнө.	2024.01.01 2024.12.31	100%

ДӨРӨВ. НЭМЭЛТ АЖИЛ, АРГА ХЭМЖЭЭ

4.1	Удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгаврыг биелүүлэх	Чанартай гаргаж хугацаанд нь хүргүүлнэ.		Тухай бүр	Удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгаврыг хугацаанд нь явуулж ажилласан.
4.2	Бусад	ЗДТГ-аараас байгуулж буй үйл ажиллагаанд оролцоно.	Тухай бүр		Засаг даргын захирамжийн дагуу Сумын 2024 оны төндөрийн хорооны нарийн бичгээр ажилласан. Мөн Халхгол сумын 100 жил болохтой холбоотой бэлтгэл ажлуудад оролцсон. ЗДТГ-аас зохион байгуулдаг бусад жижиг үйл ажиллагаанд тогтмол оролцдог.

33

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлт ийн хувь
1	Нийгмийн даатгалын Ерөнхий газар, Нийгмийн даатгалын газар, аймгийн ЗДТГ, Төрийн албаны зөвлөлөөс зохион байгуулсан сургалтанд хамрагдах	Зохион байгуулсан сургалтанд бүрэн хамрагдсан байна.	3	4	5	6	7
			Зохион байгуулсан сургалтанд бүрэн хамрагдсан байна	Төрийн албаны зөвлөлөөс зохион байгуулдаг сургалтад байнга хамрагдаж байсан.	2024.01.01 2024.12.31	90%	
2	Монгол бичгийн мэдлэгээ сайжруулах	Монгол бичгээр уншиж, компьютерт бичдэг болох		Компьютертээ монгол бичгийн фондыг суулгаж ашиглаж сурсан байна.	Монгол бичгийн фондыг зөөврийн компьютерт суулган ашиглаж сурч байгаа.	2024.01.01 2024.12.31	85%
3	Ярих болон илтгэх ур чадвараа сайжруулах	Ярих болон илтгэх ур чадвар дээшилсэн байна.		Онлайнгаар сургалтад хамрагдаж чадвараа дээшлүүлсэн байна.	Онлайнгаар хийж буй сургалтад хамрагдах нь цаг хугацааны хувьд таарахгүй мөн ур дүн багатай байсан тул санасан ур дүндээ хүрч чадаагүй.	2024.01.01 2024.12.31	70%
4	Нийгмийн даатгалын нэгдсэн системийг ашиглаж, үйлчилгээнд нэвтрүүлэх	Нэгдсэн системийг ашиглахад суралцах		Нэгдсэн системийг бүрэн ашиглаж сурсан байна.	Нийгмийн даатгалын нэгдсэн системийг ашиглаж эхлээгүй байгаа.	2024.01.01 2024.12.31	

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН БАЙЦААГЧ

/ Б.НЭРГҮЙ/

2024 оны 12 сарын 06

424