

САНХҮҮ БҮРТГЭЛ ХАМРАЛТ ОРЛОГЫН ХЭЛТСИЙН 2025 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН
ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

д/д	Стратеги төлөвлөгөө болон үндэслэж байгаа бусад бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж	Төсөв /мян.төг/	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Зорилтот түвшин	Хүрсэн түвшин буюу хэрэгжилт	Гүйцэтгэлийн хувь
1	2	3	4	5	6	7	8
Нэг. Бодлогын баримт бичигт тусгагдсан зорилт							
1.1: Нийгмийн даатгалын сангийн орлого зарлагын санал боловсруулах, гүйцэтгэл							
	Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/-ийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах.	Шаард-лаггүй	Хэрэгжүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн тоо	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой НДЕГ-аас 2023 онд ирүүлсэн 12 удаагийн зөвлөмжийн хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулсан	Дээд газраас ирүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг хангаж, хяналт тавьж, үр дүнг тооцож ажилласан байна	-Хөдөлмөр нийгмийн зөвшлийн 3 талт хэлэлцээрийн дагуу ХХТАОрлогын хэмжээ 4 сарын 1-с өөрчлөгдсөнтэй холбогдон 3345 сайн дурын даатгалуулагчийн хөдөлмөрийн хөлсийг өөрчилж сайн дурын даатгалын гэрээг баталгаажуулсан, -Мөн албан журмын даатгалд хөдөлмөрийн хөлсний доод хэмжээнээс төлдөг ажиг олгогч даатгуулагчдын цалин орлогын хэмжээ өөрчилсөн мэдээллийг тогтмол хүргэж ажиллалаа.	
1.1.		Шаард-лаггүй	Сайн дурын даатгалд хамруулсан даатгуулагч (малчин)-ийн тоо, газарт хүргүүлсэн мэдээ,	2023 онд 610 хүнийг сайн дурын даатгалд шинээр, үүнээс 245 малчин шинээр	Сайн дурын даатгалд 2024 онд 559 даатгуулагч, үүнээс 110 малчин даатгуулагчийг шинээр хамруулж, хамралтын төлөвлөгөөг	Тайлант онд үйл ажиллагааны урсгал зардлын эхний хагас жилд 945,122.7 мянган төгрөг батлагдсанаас нийт 849,584.9 мянган төгрөгийг зарцуулж 900,172.7 мянган төгрөгийг хэмнэн 95 хувийн гүйцэтгэлтэй байна.	100

Зардлын нарийвчилсан сар, улирлын мөрдөж ажиглах	төсвийн хуваарь, хуваарийг	тайлангийн тоо	хамруулав	биелүүлсэн байна	Үүнд:
					- Цалин хөлс, нэмэгдэл, урамшуулал, унаа хоолны 669,064.3 мянган төгрөг, - Ажил олгогчоос төлөх нийгмийн даатгалын шимтгэлд 85,369 мянган төгрөг, - Байр ашиглалттай холбоотой тогтмол зардалд 8122.6 мянган төгрөг, - Хангамж бараа материалын зардалд 2,388.3 мянган төгрөг, - Дотоод албан томилолтын зардалд 523.6 мянган төгрөг, - Хичээл үйлдвэрлэлийн зардалд 375.0 мянган төгрөг, - Эрүүл мэндийн магадлалын зөвлөлтийн гишүүдийн зардалд 16,538.2 мянган төгрөг, - Бусад ажил олгогчоос олгох бусад тусламж дэмжлэг, урамшуулалд 43,713.2 мянган төгрөгийг тус тус батлагдсан төсөвтөө багтаан эдийн засгийн ангилал, зориулалтын дагуу зарцуулсан. - Бусад зардалд 4,766.1

					мянган төгрөг батлагдсанаас 1050.1 мянган төгрөг, Бусад ажил олгогчоос олгох бусад тусламж дэмжлэг, урамшууллын хөдөө орон нутагт тогтвор суурьшилтай ажилласны тэтгэмжээс 0,4 сая төгрөгийн төгрөгийн өглөг үүсээд байна. Төрийн хэмнэлтийн тухай хууль, Төсвийн тухай хууль, УИХ-н 2024 оны 54 дүгээр тогтоол зэргийг хэрэгжүүлэн, эдийн засгийн ангилалын дагуу зардал тус бүрийг хэтрүүлэлгүй зарцуулсан болно.			
	Батлагдсан хүрээнд хэтэрч байгаа болон хэмнэгдэж байгаа зардлын боловсруулж хуваарьт оруулах,	Шаардла гагүй	Төсвийн хуваарийн санал хүргүүлсэн байна	2024 онд 3 удаагийн төсвийн санал хүргүүлж 13,5 сая төгрөгийн зохицуулалт хийлгэсэн	Батлагдсан хуваарийг төсвийг хэтрүүлэлгүй ажилласан байна.	Ажилгүйдлийн болон ҮОМШӨ даатгалын сангийн зардалтай холбоотой төсвийн саналыг хүргүүлж эхний хагас жилийн байдлаар төсвийн хуваарьт өөрчлөлт оруулаад байна.		
1.3	Хоёр. Хуулиар тусгайлан олгосон чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт							100
“Нийгмийн даатгалын сангийн орлого бүрдүүлэх, тэтгэвэр, тэтгэмж, төлбөр, зардлыг хугацаанд нь олгох, өр, авлага барагдүүлэх ажлыг удирдан зохион байгуулах, өмчийн харилцаа, хөрөнгө оруулалтын үйл ажиллагааг зохион байгуулах, нийгмийн даатгалын сангийн хуримтлал буй болгох, нягтлан бодох бүртгэлийн мэргэжил арга зүйгээр хангах, гүйцэтгэлийг тайлагнах” гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:								
2.1.1	Нийгмийн даатгалын сангийн төвлөрсөн харилцах дансны орлогыг тогтмол төвлөрүүлэх,	Шаард-лаггүй	НДЕГ-ын төвлөрсөн орлогын харилцах дансанд өдөр бүр бүрэн төвлөрүүлнэ	Нийгмийн даатгалын төвлөрсөн сангийн харилцах дансны орлогыг өдөр бүр төвлөрүүлсэн. 2024 онд нийт 78178.3 төгрөг төвлөрүүлсэн. /ЭМД сангийн	НДЕГ-ын төвлөрсөн орлогын харилцах дансанд өдөр бүр бүрэн төвлөрүүлсэн байна.	Арилжааны банктай хамтран ажиллах гэрээний дагуу сангийн төвлөрсөн орлогын харилцах дансны үлдэгдлийг өдөр бүр автомат таталт хийж хагас жилийн байдлаар 17,191,489.1 мянган төгрөгийн төвлөрүүлэлт хийгдсэн байна. Арилжааны банкинд төлбөрийн хүсэлтээр 2025 оны 05 дугаар сарын 23-ны өдрөөс 6 дугаар сарын 6-ны өдрийн хооронд 590,816.6 мянган төгрөгийн		

			төвлөрүүлэлтийг тооцов/	төвлөрүүлэлтийг НДЕГ-ын төв төрийн сангийн харилцах дансанд төвлөрүүлсэн. Мөн төрийн сангийн төвлөрсөн орлогын харилцах дансны үлдэгдлийг өдөр бүр төрийн сангийн удирдлагын цахим системээр дамжуулан нийт 15,985,651.9 мянган төгрөгийн төвлөрүүлэлтийг хийсэн. Тайлант хугацаанд нийт 33,767,957.6 мянган төгрөгийн шимтгэлийн орлогыг төв санд шилжүүлж ажилласан байна.
		Хууль тогтоомжийн дагуу иргэд даатгуулагчдад тэтгэвэр тэтгэмж төлбөр зардлыг хугацаанд нь олгоно		Нийгмийн даатгалын шимтгэлийн орлогыг мэдээллийн цахим системийн нэгжийн орлого хуваарилалт цэсээр сангуудад хуваарилж байна.
2.1.2	Нийгмийн даатгалын сангийн батлагдсан төлөвлөгөөний зарцуулах.	Шаардлагагүй	Нийгмийн даатгалын сангийн зардлыг батлагдсан төлөвлөгөөний дагуу зарцуулсан..	Нийгмийн даатгалын газар нь батлагдсан төсвийг зориулалтын дагуу зарцуулан хагас жилийн хүлээгдэж буй гүйцэтгэлээр нийт 77,095,165.1 мянган төгрөг зардал төсөвлөснөөс 74,999,332.0 мянган төгрөгийг тэтгэвэр, тэтгэмж, ҮОМШӨ, ажилгүйдлийн сангаас зардлуудыг шилжүүлж 2,095,833.1 мянган төгрөгийн зардлыг хэмнэсэн үзүүлэлттэй байна. Үүнийг сан тус бүрээр авч үзвэл: • Тэтгэврийн даатгалын сангаас – 69,764,943.5 мянган төгрөг • Тэтгэмжийн даатгалын сангаас 2,823,785.0 мянган төгрөг • ҮОМШӨ-ны даатгалын

					сантаас 362,222.0 мянган төгрөг - Ажилгүйдлийн даатгалын сангаас 2,048,381.6 мянган төгрөгийг зарцуулсан байна. Эхний хагас жилийн байдлаар сангуудын зардлын хэтрэлтийг авч үзэхэд: - Тэтгэмжийн даатгалын сангаас хөдөлмөрийн чадвар тур алдсаны тэтгэмж 26378,8 төгрөг, - ҮОМШӨ-ны сангаас 31488,4 мянган төгрөгөөр тус тус хэтрээд байна. - Ажилгүйдлийн даатгалын сангаас 323781,5 мянган төгрөгийн тэтгэмжийг батлагдсан хуваарьас илүү олгосон байна./үүнд төсвийн зохицуулалт хийсэн болно./ Ажилгүй болж буй иргэдийн тоо өсч мөн дундаж цалин өмнөх оныхоос нэмэгдсэнтэй холбогдон сангийн зардал тайлант онд хүлээгдэж буй гүйцэтгэлээр 3,622.1 сая төгрөгийн бодит хэрэгцээ үүсэх төлөвтэй буй, талаар урьдчилан мэдэгдэж цаашид төсвийн зохицуулалт хийж өгөх тухай албан тоотыг Бодлогын хэрэгжилт, төлөвлөлтийн газарт хүргүүлээд байна.	
2.1.3	Батлагдсан төсөв, оруулалтын зардлын үр ашгийг хэмнэлтийн зарчмыг	Батлагдсан төсвийг зардлын эдийн засгийн ангилал хооронд шилжүүлэн	Батлагдсан төсвийг зардлын ангиллын дагуу	а)Төрийн хэмнэлтийн тухай хуулийг хэрэгжүүлэх. б)Батлагдсан төсвийг зардлын ангиллын	2025 оны төсвийн тухай хуулийг үндэслэн НДЭГ-н дарга “Үйл ажиллагааны урсгал зардлын 2025 оны төсвийн хуваарь батлах тухай” А02 тушаалын дагуу төсвийг	

баримтлах.	зарцуулахгүй, ажиллагсадтай холбоотой болон бусад авлагагүй ажиллана.	зарцуулсан. биелүүлсэн	дагуу зарцуулах в) Ажиллагсадтай холбоотой цалин, шимтгэл, татвар болон бусад өр авлага үүсгээгүй байна.	хэрэгжүүлэхэд дараах анхаарвал зохих зөвлөмжүүдийн дагуу тухайн сар, улирлын батлагдсан төсвийн хуваарьт багтаан эдийн засгийн ангилалын дагуу зарцуулсан. Батлагдсан төсвөөс дараах зардлуудыг 50-100 хувиар бууруулан 2024 оны 12 сарын 12-ны өдрийн Монгол улсын 2025 оны төсвийн хуулиар өөрчлөн баталсан дагуу мөрдөж ажилласан байна. Үүнд: • ЭММЗ-н магадлагч эмчийн хагас, бүтэн жилд олгох нэг удаагийн урамшууллын зардал, дотоод албан томилолт, бичиг хэргийн зардлыг олгоогүй байна. • Нийгмийн даатгалын байгууллагын дэргэдэх Ёс зүйн дэд хорооны гишүүдийн урамшууллын зардлыг батлагдсан төсвийн хуваарийн дагуу олгоогүй байна. • Бичиг хэрэг, тээвэр шатахуун, бага үнэтэй түргэн элэгдлийн зардал, төрийн албан хаагчийн дотоод албан томилолт, сургалтын зардлыг эдийн засгийн ангилалын дагуу, батлагдсан төсвийн хүрээнд зарцуулж байна. Хууль тогтоомж, шийдвэрийг үндэслэн НДЕГ-аас ирсэн 2025
------------	---	------------------------	--	---

					оны 01/84 тоот албан бичгийн дагуу цалин, нэмэгдэл хөлсийг батлагдсан төсвийн хүрээнд мөрдөж ажилласан. Үүнд: - Засгийн газрын 2024 оны 12 сарын 25-ны өдрийн "Төрийн албан хаагчдын цалин"-ийн хэмжээг 238 дугаар тогтоолоор үндсэн цалингийн 6 хувиар нэмэгдүүлэн тооцож олгосон. - Гэр бүл, хөдөлмөр, нийгмийн хамгааллын сайдын 2024 оны А/29 дүгээр тушаалаар "Нийгмийн даатгалын улсын байцаагчид мэргэшлийн зэргийг тогтоох, түдгэлзүүлэх" зэрэг нэмэгдэл олгох журамд өөрчлөлт орсон албан хаагчдад 20 гэснийг 30 хувиар 9 албан хаагчдад, 15 гэснийг 20 хувиар 5 албан хаагчдад олгосон байна. - ЭММЗ-н гишүүдийн цагийн хөлсийг Засгийн газрын 2023 оны 448 тогтоолоор 2025 оны 04 сарын 01-ний өдрөөс эхлэн 18860 төгрөгөөр тооцож олгосон. Аудит, баталгаажуулалт, зэрэглэл тогтоох зардлаас 1942.4 мянган төгрөг, шуудан холбооны зардлаас 550.0 төгрөгийн төсвийг тануулж,	
--	--	--	--	--	--	--

					бусдаар гүйцэтгүүлсэн бусад нийтлэг ажил үйлчилгээний төлбөр /210801/-1000.0 мянган төгрөг, багаж техник хэрэгслийн зардалд 942.4, бичиг хэргийн зардалд 550.0 төгрөгийн бүгд 2492.4 төгрөгийн төсвийн зохицуулалт хийх хүсэлтийг НДЕГ-н Бодлого хэрэгжилт, төлөвлөлтийн хэрэгжилт, газрын мэргэжилтэнд хүргүүлсэн	
	Нягтлан бодох бүртгэлийн тухай хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангуулах, нийгмийн даатгалын сангийн байгууллагын нягтлан бодох бүртгэл хөтлөх, төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээ, тайлан, санхүүгийн тайлан гаргах ажлыг зохион байгуулах	Санхүүгийн болон төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээ, тайланг үнэн зөв гаргаж, тогтоосон хугацаанд хүргүүлнэ.	Нийгмийн даатгалын сангийн санхүүгийн тайлан болон төсвийн гүйцэтгэлийн тайлан, байгууллагын санхүүгийн болон төсвийн гүйцэтгэлийн тайлан, сангийн орлого, зарлагын төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээ, байгууллагын төсвийн гүйцэтгэлийн зарлагын мэдээ, сангийн орлого, зарлагын төсвийн гүйцэтгэлийн зарлын мэдээг үнэн зөв гаргаж, хугацаанд нь хүргүүлсэн байна.	Нийгмийн даатгалын сангийн санхүүгийн тайлан төсвийн гүйцэтгэлийн тайлан, байгууллагын санхүүгийн болон төсвийн гүйцэтгэлийн тайлан, сангийн орлого, зарлагын төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээ, байгууллагын төсвийн гүйцэтгэлийн зарлагын мэдээ, сангийн орлого, зарлагын төсвийн гүйцэтгэлийн зарлын мэдээг үнэн зөв гаргаж, хугацаанд нь хүргүүлсэн байна.	Нийгмийн даатгалын сангийн төвлөрсөн харилцах дансны шимтгэлийн орлогыг тухай бүрд нь цахим системд бүртгэн ажиллаж байна. Системд орлого таниулах явцад: ➢ Олон салбартай ажил олгогчийн шимтгэлийг салбар зөрүүлж таниулсан бүртгэлийг засах, ➢ Ажил олгогчийн регистер даатгуулагч дээр танигдсаныг зөв болгон засах, ➢ Даатгуулагч данс андуурч орлого хийх, илүү төлсөн шимтгэлийн орлогын гүйлгээг залруулж гаргах, Акт, торгуулийн төлбөрийн орлого даатгуулагч дээр танигдсаныг залруулж ажил олгогчийн регистрээр зөв болгон таниулах, ➢ Урьдчилж орсон орлого цэсэнд даатгуулагчийн cpaу	
2.1.4						

			сангийн орлого, зарлагын төсвийн гүйцэтгэлийн сарын мэдээг гаргаж, ирүүлсэн.		болон billing үйлчилгээгээр хийгдсэн орлого, зарим ажил олгогчийн төлсөн шимтгэлийн орлого давхар үүсэж алдаа өгсөнийг тухай бүр тулган залруулах зэрэг өдөр тутмын бүртгэлийг үнэн зөв болгон хөтөлж байна.	
					Мөн мэдээллийн системд тэтгэвэр, тэтгэмжтэй холбоотой гүйлгээнүүдийг банкны хуула, анхан шатны баримт системд үүссэн нэхэмжлэх дүнтэй тулган зардлын гүйлгээг хаах ажлуудыг цаг хугацаанд нь хийж гүйцэтгэж байна.	
					Дээрх орлого зардлыг тухай бүр бүртгэж хийснээр нийгмийн даатгалын сангийн төсвийн гүйцэтгэлийн сарын мэдээг сар бүрийн 2-ны өдрийн дотор байршуулж ажигласан байна. Мөн I улирлын санхүүгийн тайланг гаргаж хүргүүлээд байна.	
	Байгууллагын хэвийн үйл ажиллагаанд өмч хөрөнгийн хэрэгцээ, захиран зарцуулалт, хадгалалт хамгаалалтыг төлөвлөх, хэрэгжүүлэх, ил тод тайлагнах.	Байгууллагын хэвийн үйл ажиллагаанд өмч хөрөнгийг захиран зарцуулалт, хадгалалт хамгаалалтыг төлөвлөн хэрэгжүүлж, тайлагнаж ажиллана..	Байгууллагын хэвийн үйл ажиллагаанд өмч хөрөнгийн хэрэгцээ, захиран зарцуулалт, хадгалалт хамгаалалтыг төлөвлөн	Үндсэн актлах, шилжүүлэх үйл ажиллагааг хууль дүрэм, журмд нийцүүлэн хамгаалах зөвлөлийн холбогдох үндэслэн нэмэгдэх, хөдлөлийг бүрд нь	хөрөнгө өмч байнгын дүгнэлт, баримтыг хөрөнгийн хасагдах цаг тухай бүртгэлд	Газрын даргын тушаалаар баталсан томилсон тооллогын комиссын гишүүд байгууллагын эхний хагас жилийн байдлаарх хөрөнгийн тооллогыг зохион байгуулж ажлын тайлан, маягтуудыг Санхүү бүртгэл, хөрөнгө оруулалтын газарт хүргүүлсэн.
2.1.5				Үнд: барилга байгууламж 9 нэр		

			хэрэгжүүлж, тайлагнасан байна.	тусгах; -Эзэмшил газар, барилга байгууламж, тээврийн хэрэгсэл, үндсэн хөрөнгө г.м/нэгдсэн судалгааны маягтууд ТӨХ /ТӨХ-1-с ТӨХ-11 маяг/ болон мэргэжлийн байгууллагад гаргаж өгдөг мэдээ тайланг хуулийн хугацаанд мэдээлэх; -Хагас болон бүтэн жилийн тооллогоор үнэ тогтоолох, шилжүүлэх, актлах, хөрөнгийн жагсаалтыг тогтоосон хугацаанд хүргүүлэх; -Хөрөнгийн ашиглалт хадгалалт, хамгаалалтад хяналт тавьж, үндсэн хөрөнгө, маягтын тооллого хийх ажлыг зохион байгуулж, дүнг хугацаанд нь хүргүүлэх; -Өмч хамгаалах байнгын зөвлөл журмын дагуу ажиллуулах; -Үндсэн хөрөнгийн хөдлөл, өөрчлөлтийн тайланг "Төрийн болон орон нутгийн	төрлийн 341,926.8 мянган төгрөг, машин тоног төхөөрөмж 52 нэр төрлийн 133,472.7 мянган төгрөг, авто тээврийн хэрэгсэл 1 ширхэг 69,800.0 мянган төгрөг, 45 нэр төрлийн 66,129.2 мянган төгрөгийн тавилга эд хогшил, бусад үндсэн хөрөнгө, биет бус хөрөнгө 5 ширхэг 3,103.3 мянган төгрөг нийт 658,432 мянган төгрөгийн үндсэн хөрөнгийг байцаагч ажилтнуудад эд хөрөнгийн картын бүртгэлтэй тулгаж, хөрөнгүүдийг тоолсон байна. Төрийн өмчийг эзэмшүүлэх гэрээний 2024 оны биелэлтийг 2025 оны 06 сарын 09-ны өдөр ТӨБЗГ-аарын мэргэжилтнээр хянуулж 91 хувьтай дүгнүүлж, өмч ашиглалтын 2025 оны гэрээг байгуулсан байна. - Байгууллагын өмч хамгаалах байнгын зөвлөл нь тайлант хугацаанд хийх ажлын төлөвлөгөөг газрын даргаар батлуулж эд хөрөнгийн хадгалалт, хамгаалалт, эд хариуцагч бүрийн хөрөнгө ашиглалтанд хяналт тавьж ажиллаж байна. ӨХБЗ-ийн гишүүдийн хурлын шийдлвэрээр 2024 онд элэгдлээрээ анхны өртөө нөхсөн үлдэх өртөггүй, цаашид ашиглах боломжгүй болсон барилга
--	--	--	--------------------------------	--	---

				өмчийн удирдлагыг мэдээлэлжүүлэх систем” программд дараа оны 3 дугаар сарын 5-ны дотор оруулах; -Төрийн өмчийн эд хөрөнгийн түрээсийн гэрээ, холбогдох хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг бүрэн хангах, Төрийн өмчийн эд хөрөнгийн түрээсийн гэрээний орлогыг санд бүрэн төвлөрүүлсэн байна.	байгууламж 3 нэр төрлийн 585.0 мянган төгрөг, машин тоног төхөөрөмж 11 нэр төрлийн 10,721.7 мянган төгрөг, 1 нэр төрлийн 39 ширхэг 10,920.0 мянган төгрөг тавилга эд хогшил, биет бус хөрөнгө 5 нэр төрлийн 3,103.3 мянган төгрөг, нийт 20 нэр төрлийн 25,330.0 мянган төгрөгийн хөрөнгүүдийг НДЕГ-н Санхүү бүртгэл, хөрөнгө оруулалтын газарт актлах саналыг хүргүүлээд байна	
2.6.1	Сайн дурын даатгуулагчийн нийгмийн даатгалын шимтгэлийн өглөгийг барагдуулах,	Хугацаанд нь барагдуулах	36 044.35 мян.төг өглөг	135 080.3 өглөг мян.төг	Эхний хагас жилийн байдлаар сайн дурын даатгуулагчийн оны эхний үлдэгдлээс 120896,8 мянган төгрөгийн ногдуулалтыг хийж 2300,0 мянган төгрөгийг иргэдийн өргөдлийн дагуу буцааж олгон бүгд 123196,8 мянган төгрөгийг барагдуулсан.	91,2
2.6.2	Бусад өглөг, авлагыг барагдуулах,	7 хоног бүр хуваарилах	Авллага 7254.77 мян.төг	Өглөг 17496.65 мян.төг Авллага 71490.6 мян.төг	Бусад авлага, өглөгийг 99,2 хувиар барагдуулсан.	99,2
2.7	Төсвийн тухай хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангуулах ажлыг зохион байгуулж, Аудитын байгууллагаас “Өөрчлөлтгүй”	Өөрчлөлтгүй дүгнэлт авах, зөвлөмж, акт, албан шаардлагыг хугацаанд нь бүрэн биелүүлнэ.	) Нийгмийн даатгалын байгууллагын болон сангийн сангийн даатгалын сангийн дүгнэлт авах.	Нийгмийн даатгалын сангийн дүгнэлт авах.	Төрийн аудитын газраас нийгмийн даатгалын сангийн болон байгууллагын 2024 оны санхүүгийн тайлан, төсвийн гүйцэтгэлд хийсэн санхүүгийн тайлангийн аудитаар “ӨӨРЧЛӨЛТГҮЙ” дүгнэлт авсан.	97

	дүгнэлттэй ажиллах.			Аудитын шалгалтаар өөрчлөлтгүй дүгнэлт авсан. б) Санхүүгийн тайлангийн аудитын тайлангаар өгсөн залруулга, зөвлөмж, акт, албан шаардлагыг хэрэгжүүлсэн байна.	б) Санхүүгийн тайлангийн аудитын тайлангаар өгсөн залруулга, зөвлөмж, акт, албан шаардлагыг 100.0 хувь биелүүлсэн байна..	аудитаар 3 зөвлөмж, 1 албан шаардлагын санал дүгнэлтийг хүлээн авч зөвлөмжийн мөрөөр хэрэгжүүлэх ажлын төлөвлөгөө гарган аудитын байгууллагад хүргүүлсэн. Ажлын төлөвлөгөөний дагуу зөвлөмжийн биелэлтийг ханган ажиллах байна.	
2.8	Хууль тогтоомжийн дагуу олгогдож байгаа тэтгэвэр, тэтгэмжийг батлагдсан төлөвлөгөөний дагуу зарцуулах,	Үйл ажиллагааны зардлаар	Хуульд заасан хугацаанд тэтгэвэр тэтгэмжийг олгох	88 194 185.9 мян.төг	91 110 280.2 мян.төг	Эхний хагас жилийн байдлаар 81558234,9 мянган төгрөгийн тэтгэвэр, тэтгэмжийг олгож 9552045,3 мянган төгрөгийн зардлыг хэмнээд байна.	100
2.1.7	Банкуудтай ерөнхий гэрээг хэрэгжүүлэх, биелэлтийг дүгнэх, Нийгмийн даатгалын ерөнхий газарт хүргүүлэх.		Нийгмийн даатгалын ерөнхий газраас арилжааны банкуудтай байгуулсан "Хамтран ажиллах гэрээ"-г хэрэгжүүлэн, хэрэгжилтийг дүгнэн Нийгмийн даатгалын ерөнхий газарт хүргүүлнэ.	Банкуудтай байгуулсан ерөнхий гэрээний хэрэгжилтийг хангаж ажилласан.	а) Банкуудтай байгуулсан ерөнхий гэрээний хэрэгжилтийг хангаж ажиллах. б) Гэрээний хэрэгжилтийг дүгнэж, Нийгмийн даатгалын ерөнхий газарт хүргүүлсэн байна.	Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын даргын арилжааны банкуудтай байгуулсан хамтран ажиллах гэрээний дагуу "Нийгмийн даатгалын сангаас тэтгэвэр тэтгэмжийн үйлчилгээ үзүүлэх, арилжааны банктай хамтрах ажиллах журам"-ыг үндэслэн даатгуулагчдад нийгмийн даатгалын сангаас тэтгэвэр тэтгэмж төлбөр зардал олгох, сангийн орлого, зарлагын үйлчилгээг банкны байгууллагаар дамжуулан үзүүлж гэрээг үйл	100

					ажиллагаандаа ажиглаж байна. хэрэгжүүлэн Аймгийн хэмжээнд 5 арилжааны банктай хамтарсан гэрээ байгуулан ажиглаж байна. Үүнд: -Орлого зарлагын гүйлгээ, үлдэгдлийг интернэт банкаар харах эрхийн дагуу дансны хуулгыг тухай бүр нь харж АТМ, киокс, мобайл банкаар хийгдсэн утга тодорхойгүй гүйлгээнүүдийг жагсаалт гарган банканд хүргүүлж тодруулах арга хэмжээг авч ажиллаа. -Банкууд нь төвлөрсөн орлогын харилцах дансны үлдэгдлийн өдөр бүр төвлөрүүлэн ажиглаж байна. -Харилцах дансны өдөр бүрийн үлдэгдэлд жилийн 3 хувийн хүү тооцож сар бүрийн сүүлийн өдөр банкны хүүгийн орлогыг тооцож байна. -Тэтгэвэр авагчдад олгох тэтгэвэр олголтын жагсаалтыг бэлтгэн сар бүрийн сүүлийн өдөр "Тэтгэвэр олголтын жагсаалтыг хүлээлцсэн тухай акт үйлдэн баталгаажуулж файлаа байршуулан сар бүрийн 1-ны дотор тэтгэвэр олгох арга хэмжээг хамтран хэрэгжүүлэн ажигласан. -Тэтгэвэр авагчийн банкаар үйлчлүүлсэн үйлчилгээний хөлсийг 50 төгрөгөөр тооцож сар бүр
--	--	--	--	--	--

					Тооцоо нийлэн нэхэмжилсэн дүнгээр банкинд шилжүүлж байна. -Тэтгэмж авах даатгуулагчдын овог нэр, регистрийн дугаар тэтгэмжийн төрөл зэргийг тодорхой бичиж тэтгэмжийн зардал төлбөрийг, төлбөрийн хүсэлтээр шилжүүлэн гүйлгээг гаргаж байна. Дээрх гэрээний заалтуудын хүрээнд тус газар нь арилжааны банкуудтай хамтран ажиллахад ямар нэгэн бэрхшээл гараагүй болно. Б) Арилжааны банкуудтай хамтран ажилласан 2024 оны гэрээний биелэлтийг 2025 оны 1 сарын 10-ны дотор дүгнэж биелэлтийг хүргүүлсэн.	
2.1.8	Нийгмийн даатгалын сангийн цахим мэдээллийн санг тухай бүр үнэн зөв бүрдүүлэх.	Холбогдох хууль тогтоомжийн дагуу үнэн зөв бүртгэнэ.	Нийгмийн даатгалын сангийн мэдээллийн баазыг тогтоосон хугацаанд хаалт хийлгэсэн.	а) Анхан шатны болон нягтлан бүртгэлийг цаг хугацаанд нь үнэн зөв бүртгэх ажлыг зохион байгуулж, бүртгэлийн алдаа, залруулга гаргахгүй байх. б) Ажил олгогч, даатгуулагчийн мэдээллийг үнэн зөв бүртгэж мэдээллийн сан бүрдүүлсэн байна.	а)Нийгмийн даатгалын мэдээллийн цахим системд эхний хагас жилийн байдлаар 890 ажил олгогчоос 32,634,896.1 мянган төгрөг, 3516 сайн дурын даатгуулагчийн 1,362,292.4 мянган төгрөгийн шимтгэлийн орлого бүртгэгдсэн байна. Ажил олгогч, даатгуулагчийн шилжүүлсэн нийт 19488 удаагийн гүйлгээ буюу 33,997,188.5 мянган төгрөгийн шимтгэлийн орлогыг таниулж, үнэн зөв бүртгэн мэдээллийн	

					санг бүрдүүлэн ажиллаа. Мөн нийгмийн даатгалын шимтгэл төлж буй иргэд даатгуулагчдад тэтгэвэр тэтгэмж, ажилгүйдлийн тэтгэмжийг анхан шатны баримтын бүрдлийг үндэслэн хуулийн хугацаанд олгож зардлыг мэдээллийн баазад тухай бүр нь бүртгэн тэтгэвэр тэтгэмжүүдийг хааж мэдээллийг бүртгэн ажилласан.	
	Нийгмийн даатгалын мэдээллийн систем хөгжүүлэх" хурээнд даатгалын нягтлан бүртгэлийн шинэчлэлтэй холбоотой ажлыг хэрэгжүүлэх.	ХНХЯ-тай гэрээтэй Ай Ти Зон ХХК-ийн Төслийн багтай хамтран Нийгмийн даатгалын сангийн нягтлан бодох бүртгэлийг системээр хөтлөх ажлыг хийж гүйцэтгэнэ.	ХНХЯ-тай гэрээтэй Ай Ти Зон ХХК-ийн Төслийн багас зохион байгуулсан ажлуудад оролцсон..	Нийгмийн даатгалын сангийн нягтлан бодох бүртгэлийг системээр хөтлөх ажлын гүйцэтгэлийг хангаж ажилласан байна.	Мөн мэдээллийн системийн хөгжүүлэлтийн хурээнд нягтлан бодох бүртгэл цэсэнд үүсч буй алдаа, шаардлагатай сайжруулалт хийх саналыг системийн сайжруулалтыг хариуцаж буй ажлын хэсэгт хүргүүлээд байна.	
2.1.9					Нийгмийн даатгалын сангийн нягтлан бодох бүртгэлийн дансны жагсаалтын дагуу бүтээгдэхүүн үйлчилгээний орлого зарлагын ажил гүйлгээ бүрийг холбогдох анхан шатны нотлох баримт, харилцах дансны хуулыг үндэслэн бүртгэж байна.	Системийн сайжруулалттай холбоотой санал хүсэлтийг

					байцаагч ажилтнуудтай хамтран гаргаж 2 удаа хургуулээд байна.	
2.10	Нягтлан бүртгэлийн өглөг, авлагыг нийлсэн шинэчлэн баталгаажуулах	Нягтлан бүртгэлийн тооцооноос хэрэгжүүлж, тооцоо нийлсэн актаар баталгаажуулна	Тооцооноос үлдэгдлийг баталгаажуулсан.	а) Нийгмийн даатгалын байгууллагын санхүүгийн тайлангийн тооцооны үлдэгдлийг эзэн холбогдогч бүрээр шинэчлэн баталгаажуулах. б) Нийгмийн даатгалын сангийн санхүүгийн тайлангийн тооцооны үлдэгдлийг эзэн холбогдогч бүрээр шинэчлэн баталгаажуулсан байна.	Эхний хагас жилийн байдлаар улсын төсвийн санхүүжилтийн 20,642,049.0 мянган төгрөг, дотоод санхүүжилтийн 35,521,376.2 мянган төгрөг, төвлөрүүлэлтийн 33,767,957.6 мянган төгрөгийн тооцоо нийлсэн актыг үйлдэн НДЕТ-ын холбогдох мэргэжилтэнтэй тооцоо нийлж, •Нийгмийн даатгалын сангийн санхүүгийн тайлангаар үүссэн өглөг, авлагын тооцоог тус газрын холбогдох байцаагч нартай жагсаалт үйлдэн тооцооны үлдэгдлийг баталгаажуулсан, •Тайлант хугацаанд төсвийн байгууллагын нягтлан бодогчдын шимтгэлийн орлогын өглөг, авлагын тооцоо нийлсэн актыг тулган баталгаажуулсан, •Нийгмийн даатгалын сангийн харилцах дансны үлдэгдэл, хүүгийн орлогын дүнг арилжааны банктай тулган тооцоо нийлсэн актыг үйлдэж баталгаажуулсан байна.	

Зорилт 2.1: "Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжид заасны дагуу шимтгэлийн орлогыг төвлөрүүлэх, сан бүрдүүлэх, ажил олгогч, даатгуулагч, сайн дүраар даатгуулагчдыг нийгмийн даатгалд хамруулах, шимтгэлийн өр барагдуулах ажлыг зохион байгуулах ажлыг зохион байгуулах, аж ахуйн нэгж, байгууллага, төрийн болон төрийн бус байгууллагуудтай хамтран ажиллах, нийгмийн даатгалын байгууллагуудыг мэргэжил, арга зүгээр хангах" гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:

	Сайн дурын даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлэх зорилгоор болон албан бус хөдөлмөр иргэдийг сайн дурын даатгалд хамруулах төлөвлөгөө баталж, хэрэгжилтэд хяналт тавьж ажиллах;	Сайн дурын даатгалд шинээр хамруулсан даатгуулагч (малчин)-ийн тоо, өсөлтийн хувь, төлөвлөгөөний биелэлтийн хувь	2024 онд 4450 хүнийг сайн дурын даатгалд, үүнээс 1412 малчин хамруулсан	Сайн дурын даатгалд шинээр 300 хүнийг үүнээс 140 малчин шинээр хамруулж төлөвлөгөөг биелүүлсэн байна.	Нийгмийн даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлэх орлогын төлөвлөгөөг жигд ханган биелүүлэх зорилтын хүрээнд тооны төлөвлөгөө гарган газрын даргаар батлуулсан. Төлөвлөгөөний дагуу аймаг сумын багуудын засаг даргатай хамтран ажиллах гэрээ байгуулж “Болзолт уралдаан” зарлаж байцаагч ажилтнуудтай хамтран ажиллуулж байна.	
2.1.1					Тайлант хугацаанд сайн дурын даатгалд шинээр 152 даатгуулагчийг хамруулсан. Нийт 4771 даатгуулагч хамруулахаас 3518 даатгуулагчтай гэрээ хийж гүйцэтгэл 73,7 хувийн биелэлттэй байна.	74,7
2.1.2	0-3 хүртлэх насны хүүхэдтэй эх, ХБХАБЭЭХийн сайн дурын даатгалын хамрагдалтыг нэмэгдүүлэх ажлыг зохион байгуулах	Сайн дурын даатгалд хамруулсан даатгуулагч тоо, өсөлтийн хувь, төлөвлөгөөний биелэлтийн хувь	2024 онд 4450 хүнийг сайн дурын даатгалд, үүнээс 733 ХАБЭХ хамруулсан	Сайн дурын даатгалд шинээр 533 хүнийг үүнээс 129 ХАБЭХ, 83 ХБХАБЭЭХ шинээр хамруулж төлөвлөгөөг биелүүлсэн байна.	Нийгмийн даатгалын сангаас болон улсын төсвөөс 50 хувийн шимтгэлийг нь хөнгөлж байгаа 0-3 хүртлэх насны хүүхэдтэй 14 эх шинээр хамрагдсан. Мөн малчин иргэд шинээр 96 хүн хамрагдаж нийт 1584 малчин, 0-3 хүртлэх насны хүүхэдтэй 478 даатгуулагч эхчүүд хамрагдаад байна.	42

2.1.3	Хувиараа хөдөлмөр эрхлэгч иргэдийн сайн дурын даатгалын хамрагдалтыг нэмэгдүүлэх ажлыг зохион байгуулах;	Сайн дурын даатгалд хамруулсан даатгуулагч тоо, өсөлтийн хувь, төлөвлөгөөний биелэлтийн хувь	2024 онд 4450 хүнийг сайн дурын даатгалд, үүнээс 2094 энгийн СДД хамруулсан	Сайн дурын даатгалд шинээр 533 хүнийг үүнээс 99 иргэнийг шинээр хамруулж төлөвлөгөөг биелүүлсэн байна.	Хэрлэн сумын багууд болон ажил хөдөлмөр эрхлээгүй иргэдэд нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийг тогтмол сурталчилан ажиглаж байна.	Эхний хагас жилийн байдлаар 1378 иргэн хамрагдаад байна.	51,9
2.1.2	Албан журмын даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлэх зорилгоор нийгмийн даатгалд хамрагдаагүй ажил олгогч, даатгуулагчдыг шинээр хамруулах төлөвлөгөө баталж, хэрэгжилтэд хяналт тавьж ажиллах;	Албан журмын даатгалд шинээр хамрагдсан ажил олгогч, албан журмын даатгуулагчийн тоо, өсөлтийн хувь, төлөвлөгөөний биелэлтийн хувь	2024 онд 1034 ажил олгогч, 19132 хүнийг албан журмын даатгалд хамруулсан.	Ажил олгогчийн тоог шинээр 25, даатгуулагчийн тоог шинээр 80 хүнээр нэмэгдүүлж, төлөвлөгөөг биелүүлсэн байна.	Шинээр хамрагдаж буй ажил олгогч байгууллагуудад нийгмийн даатгалын багц хууль, тогтоомж дүрэм журам зааврын талаар мэдээлэл өгч ажиллалаа.	2024 оны жилийн эцсээр нийгмийн даатгалын шимтэгийн өр, авлага үүсгэсэн 258 аж ахуйн нэгж байгууллагын 1,883.1 сая төгрөг байснаас 200 аж ахуйн нэгж байгууллагын 761.3 сая төгрөгийг барагдуулсан байна. Өмнөх оны өртэй 58 байгууллагын 1,121.7 сая төгрөг үлдэж нийгмийн даатгалын шимтэгийн хуримтлагдсан авлага барагдуулалт 40.4 хувьтай байна. Тайлант хугацаанд:	
2.1.3	Нийгмийн даатгалын сангийн шимтэгийн авлагыг оны эхний үлдэгдэлээс 30-аас доошгүй хувиар бууруулах;	Хуримтлагдсан авлагыг тухайн санхүүгийн жилд бүрэн барагдуулсан байх	Нийгмийн даатгалын шимтэгийн авлагын хэмжээ 2024 оны жилийн эцэст 1883.0 сая төгрөгт хүрсэн.	Нийгмийн даатгалын шимтэгийн авлагын хэмжээ 1224,0 сая төгрөгийг 12.1.4-д зааснаас бусад шимтэгийн авлага/ бүрэн барагдуулах. Шинээр нэмж өр үүсгэхгүй байх талаар анхаарч ажиллах.	• 8 аж ахуйн нэгжид 126.0 сая төгрөгийн төлбөр төлүүлэх мэдэгдэх хуудас,		

					• 102.7 сая төгрөгийг өр үүсгэсэн 4 аж ахуйн нэгж байгууллагад албан шаардлага хүргүүлсэн, • 2,372.1 сая төгрөгийн өр үүсгэсэн 171 аж ахуйн нэгж байгууллагын банкн дахь харилцах дансны зарлагын гүйлгээг зогсоож, • 227.2 сая төгрөгийн өр үүсгэсэн 6 аж ахуйн нэгж байгууллагатай гэрээ, 789.9 сая төгрөгийн шимтгэлийн өр үүсгэсэн 25 аж ахуйн нэгж байгууллагыг хуулийн байгууллагад шилжүүлэн ажилласан байна.
2.1.4	Төсөвт байгууллага болон орон нутгийн өмчит, аж ахуйн тооцоот үйлдвэрийн газрын шимтгэлийн өрийг барагдуулсан байх;	Шимтгэлийн өргүй гарсан байх.	Төсөвт 16 байгууллагын шимтгэлийн өр 72 сая төгрөг, орон нутгийн өмчит, аж ахуйн тооцоот үйлдвэрийн газрын шимтгэлийн өр 1811.0 сая төгрөг байна.	Төсөвт байгууллага болон орон нутгийн өмчит, аж ахуйн тооцоот үйлдвэрийн газрын шимтгэлийн өрийг барагдуулж шинээр нэмж өр үүсгэхгүй байх талаар анхаарч ажиллах.	Нийгмийн даатгалын шимтгэлийн авлага барагдуулах арга хэмжээгээр Аймгийн Засаг даргын Тамгын газрын Санхүү төрийн сангийн хэлтэст 67 байгууллагын 852.9 сая төгрөгийн, Дорнод аймгийн боловсрол шинжлэх ухааны газарт 36 байгууллагын 321.9 сая төгрөгийн, Дорнод аймгийн эрүүл мэндийн даатгалын хэлтэст 7 байгууллагын 334.9 сая төгрөгийн авлагыг барагдуулах талаар албан тоот явуулж ажилласан ба хагас жилийн байдлаар төсвийн байгууллагуудыг өр төлбөр үүсгэхгүй байх талаар анхааруулга өгч ажиллалаа.

				Хагас жилийн байдлаар 3,940.3 сая төгрөгийн нийгмийн даатгалын шимтгэлийн авлага үүссэн. Үүнд: <table><tr><td>30 хоног</td><td>1,937.0 сая</td></tr><tr><td>31-90 хоног</td><td>763.6 сая</td></tr><tr><td>91-180 хоног</td><td>258.3 сая</td></tr><tr><td>181-270 хоног</td><td>206.6 сая</td></tr><tr><td>271-1 жил хүртэл</td><td>211.4 сая</td></tr><tr><td>1-2 жил хүртэл</td><td>294.2 сая</td></tr><tr><td>2-3 жил хүртэл</td><td>75.0 сая</td></tr><tr><td>3-4 жил хүртэл</td><td>55.4 мөнгө</td></tr><tr><td>4-5 жил хүртэл</td><td>56.3 мянга</td></tr><tr><td>5 дээш жил</td><td>81.9 сая</td></tr></table> төгрөгийн насжилттай байна. Мөн тус газарт 2024 оны жилийн эцсийн байдлаар шимтгэл төлж буй 1096 ажил олгогчийг үйл ажиллагаа явуулж байгаагаар нь ангилж шимтгэл төлөхгүй байгаа 32 аж ахуйн нэгжтэй холбогдон нөхцөл байдлыг тодруулах мөн холбогдох мэдээ мэдээллээр хангах зэргээр ажиллаж байна. Шимтгэлийн өр авлагатай холбоотой хуримтлагдсан авлагыг холбогдох журмын дагуу барагдуулах, ажиллагааг хийж гүйцэтгэж байна. Уг ажиллагааг явуулах хүндрэлтэй байгаа асуудлуудад эзэн холбогдогч олдохгүй, утсаа авахгүй, харилцах дансанд үлдэгдэл байхгүй (захирал хувийн дансаараа ажил гүйлгээгээ хийх), гэрээ байгуулахгүй, шуухад шилжүүлэхэд материал бүрдүүлбэр болон шүүхийн хугацаанд буцах,	30 хоног	1,937.0 сая	31-90 хоног	763.6 сая	91-180 хоног	258.3 сая	181-270 хоног	206.6 сая	271-1 жил хүртэл	211.4 сая	1-2 жил хүртэл	294.2 сая	2-3 жил хүртэл	75.0 сая	3-4 жил хүртэл	55.4 мөнгө	4-5 жил хүртэл	56.3 мянга	5 дээш жил	81.9 сая
30 хоног	1,937.0 сая																							
31-90 хоног	763.6 сая																							
91-180 хоног	258.3 сая																							
181-270 хоног	206.6 сая																							
271-1 жил хүртэл	211.4 сая																							
1-2 жил хүртэл	294.2 сая																							
2-3 жил хүртэл	75.0 сая																							
3-4 жил хүртэл	55.4 мөнгө																							
4-5 жил хүртэл	56.3 мянга																							
5 дээш жил	81.9 сая																							
2.1.5	Хуримтлагдсан авлага бууруулах ажлын төлөвлөгөө гарган төлөвлөгөөний дагуу үр дүнтэй ажил зохион байгуулах,		Насжилт үүссэн хуримтлагдсан авлага буурсан байна.	Хуримтлагдсан авлага бууруулах ажлын төлөвлөгөө гарган төлөвлөгөөний дагуу үр дүнтэй ажил зохион байгуулах,																				

					хэргийг хэрэгсэхгүй болох, эрэн сурвалжлах зэргээс шалтгаалан авлага барагдуулалт зарим тохиолдолд удаашралтай байна. 100 сая төгрөгнөөс дээш өртэй 9 аж ахуйн нэгж байгууллагын 2075,9 сая төгрөгийн авлага үүссэн болно. Үүний 38 хувийн авлага нь Улаанбаатар төмөр замын Баянтүмэн тасгийн 148,6 сая төгрөгийн, 640,3 сая төгрөгийн авлага нь БОЭТөвийн урсгал авлагууд эзэлж байна. Эдгээр газруудад өр төлбөр барагдуулах талаарх албан шаардлагыг хүргүүлсэн. 550,0 сая төгрөгийн авлага үүсгэсэн 3 аж ахуйн нэгжийг Сум дундын шүүхэд нэхэмжлэл гарган хүргүүлээд байна.97,7 сая төгрөгийн авлага үүсгэсэн Улз баян дун андууд ХХК-д гүйцэтгэх ажиллагаа хийж байна. Дээрх газруудаас 503,9 сая төгрөгийн авлага төлөгдсөн байна. 270 хоногоос дээш насжилттай авлага үүсгэсэн 34 аж ахуйн нэгжийн 871,8 сая төгрөг байгаа ба үүнээс 3 аж ахуйн нэгж 12,1 сая төгрөг эвлэрүүлэн зуучлалд, 11 аж ахуйн нэгжийг Иргэний хэргийн анхан шатны шүүхэд, 9аж ахуйн нэгжид гүйцэтгэх ажиллагаа хийгдэж байна. Үлдсэн аж ахуйн нэгжүүдтэй уулзалт хийх, гэрээ байгуулан ажиллаж байна.
--	--	--	--	--	--

Байгууллагын нээлттэй мэдээллийн ил тод байдлын хэрэгжилтийг хангаж, байгууллагын цахим хуудаст болон мэдээллийн самбарт хуульд заасан мэдээллийг хугацаанд нь бүрэн мэдээлж, хяналт тавих;	Мэдээлэл байршуулалтыг 100 хувьд хүргэнэ.	Байгууллагын цахим хуудсанд мэдээлэл байршуулалт 2024 оны жилийн эцсийн байдлаар 83 хувийн гүйцэтгэлтэй байна.	Байгууллагын мэдээллийг үнэн зөв, бодитой мэдээлж мэдээллийн ил тод, нээлттэй байдла хангагдан иргэдийн мэдээлэл авах эрхийг хангаж ажилласан байна.	Нийгмийн даатгалын байгууллагаас явуулж буй үйл ажиллагааны талаарх мэдээллийг иргэн болон даатгуулагч сонирхогч хэн бүхэнд хуульд заасны дагуу www.shien.gov.mn сайтад нээлттэй байршуулан ил тод байдлыг ханган ажиллаж байна. Энэ ажлын хүрээнд дараах мэдээллүүдийг Санхүү бүртгэл хамралт орлогын хэлтсээс дараах мэдээллүүдийг байршуулан ажиллаа. Үүнд: • Нийгмийн даатгалын сарын мэдээ, • Нийгмийн даатгалын эхний хагас жилийн санхүүгийн тайлан, • Санхүүгийн тайланд хийсэн аудитын дүгнэлт • Төсвийн санал төсөл төсөөлөл, • Сангийн батлагдсан төсвийг тус тус байршуулан ажиллаа.
Шилэн дансны тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангаж, шилэн дансны цахим хуудаст Нийгмийн даатгалын сан, байгууллагын санхүү үйл ажиллагааны мэдээллийг хугацаанд үнэн зөв, бодитой бүрэн мэдээлж, мэдээлэл	- Сар бүрийн хугацаанд байршуулсан мэдээлэл 100 хувь байна. Шилэн дансны хөтлөлтийн тайлан /4-г байгууллагын цахим хуудаст Улирал бүрийн дараа сарын 15-ны өдрийн дотор	Шилэн дансны хөтлөлтийн 2024 оны нэгдсэн тайлангаар мэдээлэл байршуулалт 69 хувьтай байна.	Нийгмийн даатгалын байгууллагын санхүү үйл ажиллагаа болон сангийн мэдээллийг хуулийн хугацаанд нь үнэн зөв мэдээлж, иргэдийн мэдээлэл авах эрхийг хангаж ажилласан байна.	Шилэн дансны цахим системд нийгмийн даатгалын сангийн орлого, зарлагын төсвийн гүйцэтгэлийн сарын мэдээ, батлагдсан төсөв, санхүүгийн тайланд хийсэн аудитын дүгнэлт, зөвлөмжийн мөрөөр авч хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний тайлан, нийгмийн даатгалын сангаас олгож буй тэтгэвэр тэтгэмж, төлбөр авагчдын тоо,

байршуултад тавих;	хяналт	мэдээлсэн байна.		батлагдсан төсөв, гүйцэтгэл, хэтрэлт хэмнэлтийн шалтгааныг тус тус pdf, хүснэгтэн хэлбэрээр сар бүр хуулийн хугацаанд үнэн зөв байршуулан ажиглаж байна. Цалингийн зардлаас бусад таван сая төгрөгөөс дээш үнийн дүн бүхий орлогын 43,148,641.2 мянган төгрөг, зарлагын 65,665,773.1 мянган төгрөгийн мэдээллийг 7 хоног бүр тогтмол байршуулан мэдээллээр ханган ажиглаж байна. Шилэн дансны мэдээлэлд:
				• Тухай бүр – 9 мэдээллийг 6 удаа • Сар бүр – 3 мэдээллийг 6 удаа • Хагас жил – 4 мэдээллийн хугацаа болоогүй, • Жил бүр –11 мэдээллээс хугацаа нь болсон 4 мэдээлэл Хавсралт файл – 6 мэдээлэл нийт 82 мэдээллийг байршуулсан байна.

Зорилт 4.5: “Нийгмийн даатгалын үйлчилгээг мэдээллийн технологийн үйл ажиллагаагаар дэмжих, мэдээллийн сан бүрдүүлэлт, хадгалалт хамгаалалт, гадгад, дотоод мэдээллийн урсгалын нэгдсэн хяналттай тогтолцоог төлөвшүүлэх, хөгжүүлэх” гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:

Мэдээллийн бүрдүүлэлтийг сайжруулж, олгогчоос мэдээллийг гүйцэд байх;	сангийн ажил ирүүлэх бүрэн бүрдүүлсэн	Ажил олгогчийн үндсэн мэдээллийг бүрэн гүйцэд бүрдүүлсэн байх	Ажил олгогчийн үндсэн мэдээллийн бүрдүүлэлт 99.94% байсан.	Ажил олгогчийн ЭЗҮАСА, татварын бүртгэлийн дугаарыг бүрэн бүрдүүлсэн байна.		

			Ажил олгогчийн НДШ-ийн тайланд ирүүлэх даатгуулагчийн мэдээллийг бүрэн, зөв бүрдүүлсэн байх		- Даатгуулагчийн үндсэн мэдээллийг бүрэн, зөв хүлээн авсан байна. - Даатгуулагчийн төргийг бүрэн, зөв хүлээн авсан байна. - Даатгуулагчийн улсын кодыг бүрэн, зөв хүлээн авсан байна. - Даатгуулагчийн ажил мэргэжлийн ангиллыг бүрэн, зөв хүлээн авсан байна.		
			- Ажил олгогчоос цахимаар ирүүлэх тушаалын бүртгэлийг бүрэн гүйцэд шаардаж авсан байх		Ажил олгогчоос цахимаар ирүүлэх тушаалын бүртгэлийг бүрэн, зөв гүйцэд шаардаж авсан байна.		
Албан журмын болон сайн дурын даатгуулагчийн ногдуулалтын мэдээллийг үнэн зөв бүртгэсэн байх;		Албан журмын болон сайн дурын даатгалыг нэг даатгуулагч дээр нэг сар дээр давхардуулан бүртгэхгүй байх	Ажил олгогчийн үндсэн мэдээллийн бүрдүүлэлт 99.94% байсан.	Албан журмын болон сайн дурын даатгалыг нэг даатгуулагч дээр нэг сар дээр давхардуулан бүртгэхгүй байна.			

		Сайн дурын даатгалыг нэг даатгуулагч дээр нэг сар дээр давхардуулан бүртгэхгүй байх	Сайн дурын даатгалыг нэг даатгуулагч дээр нэг сар дээр давхардуулан бүртгэхгүй байна.		
		Сайн дурын даатгуулагчийн ногдуулалтыг төлөлтөөс хэтрүүлж хийхгүй байх	Сайн дурын даатгуулагчийн ногдуулалтыг төлөлтөөс хэтрүүлж хийхгүй байна.		

ХОЁР. МЭДЛЭГ ЧАДВАРАА ДЭЭШЛҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Үр дүнгийн үзүүлэлт	
		Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин / биелэлт
1	2	3	4
	Үндэсний монгол бичгийн мэдлэг чадвараа сайжруулах	Ур чадварыг ахиулсан байх	Нийгмийн даатгалын ерөнхий газраас зохион байгуулсан Монгол бичгийн цахим сургалтад хамрагдсан. Мөн газрын ажилтнуудтай хамтран Монгол бичгийн танхимын анхан шатны сургалтад хамрагдаж байна. сургалта
	Манлайлал, ур чадварын сургалтад хамрагдах	Ур чадварыг ахиулсан байх	Одоогоор суралцаж амжаагүй байна.

Нягтлан бодогчийн ахисан түвшний сургалтад хугацаагүй баталгаажуулах	Мэргэжил ур чадвараа ахиулсан байх	ММНБИнститутээс гишүүддээ зориулсан Ахисан түвшний санхүүгийн менежмент, Засаглал эрсдэл хяналтын 30 хоногийн сургалтад цахимаар суралцлаа. Дээрх сургалтаар компанийн засаглал, хөрөнгө оруулалтын шийдвэр гаргалт, санхүүгийн төлөвлөлт хяналт эрсдэл, капиталын оновчтой бүтэц зэрэг мэргэжлийн ур чадварыг эзэмших, түүнийгээ байнга хөгжүүлэх, нягтлан бодох бүртгэл, аудит, хууль эрх зүй, санхүү татвар менежмент, мэдээллийн технологийн чиглэлийн мэдээллийг судалж мэдлэг чадвараа ахиулан ажиллалаа.
---	---	---

Төлөвлөгөөг үнэлсэн:

ГАЗРЫН ДАРГА

/Д.АРИУНБОЛД/

Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийсэн:

ЗАХИРГАА ХЯНАЛТЫН ХЭЛТСИЙН ДАРГА

/Б.ГАНХУЯГ/



Тайлагнасан:

САНХҮҮ БҮРТГЭЛ, ХАМРАЛТ ОРЛОГЫН

ХЭЛТСИЙН ДАРГА

Нэгжийн дарга

/Б.БОЛОРТУЯА/

2025.06.10